

Abwesenheiten

Über den Menüpunkt **Abwesenheiten** können Sie eine Liste aller erstellten Abwesenheits-Anträge ausgeben.

The screenshot shows the 'Auswertung über Abwesenheiten' (Evaluation of Absences) interface. The left sidebar contains a navigation menu with items like 'Berechtigungen', 'Buchungen', 'Ersatzausweise', 'Änderungslog Personen', 'Personen', 'Ungenutzte Ausweise', 'Besuche', 'Anwesenheit', 'Auswertung über Anwesenheit', 'Abwesenheiten', 'Auswertung über Abwesenheiten', 'Qualifikationen', 'Alarm szenarien', 'Workflow', 'Scan über Buchungen', 'DSGVO Benutzer', and 'DSGVO Personen'. The main content area displays a table of absence requests. The table has columns for 'Name Antrags', 'Personalnumm', 'Name Vorgesetzter', 'Personalnumm Vorgesetzter', 'Abwesenheit v', 'Abwesenheit b', 'Status', 'Status gelöscht', 'Zeitpunkt Antr.', 'Zeitpunkt Gen.', 'Kommentar', 'Vorgesetzter K', and 'Benutzer'. The table lists several entries for 'Anke Riebisch' and 'Alexander FL...' with dates and status 'genehmigt'.

Name Antrags	Personalnumm	Name Vorgesetzter	Personalnumm Vorgesetzter	Abwesenheit v	Abwesenheit b	Status	Status gelöscht	Zeitpunkt Antr.	Zeitpunkt Gen.	Kommentar	Vorgesetzter K	Benutzer
Anke Riebisch	26			Krankheit	13.02.2024	13.02.2024	genehmigt		20.02.2024 0...			26 Anke Rieb...
Anke Riebisch	26			Krankheit	15.02.2024	16.02.2024	genehmigt		20.02.2024 0...			26 Anke Rieb...
Anke Riebisch	26			Krankheit	14.02.2024	14.02.2024	genehmigt		20.02.2024 0...			26 Anke Rieb...
Anke Riebisch	26			Krankheit	04.03.2024	04.03.2024	genehmigt		05.03.2024 0...			26 Anke Rieb...
Susanne Göt...	28			Krankheit	02.04.2024	04.04.2024	genehmigt		12.04.2024 1...			26;10000000
Alexander FL...	16			Krankheit	17.04.2024	18.04.2024	genehmigt		18.04.2024 0...			26;10000000
Birgit Brandt	6			Krankheit	19.04.2024	19.04.2024	genehmigt		22.04.2024 0...			26;10000000
Birgit Brandt	6			Krankheit	22.04.2024	26.04.2024	genehmigt		22.04.2024 0...			26;10000000
Anke Riebisch	26			Krankheit	19.04.2024	19.04.2024	genehmigt		22.04.2024 0...			26 Anke Rieb...
Robert Sögtr...	23			Krankheit	02.05.2024	03.05.2024	genehmigt		08.05.2024 0...	Krank gemel...		23 Robert Sö...
Anke Riebisch	26			Krankheit	04.06.2024	05.06.2024	genehmigt		07.06.2024 0...			26 Anke Rieb...
Alexander FL...	16			Krankheit	29.05.2024	29.05.2024	genehmigt		07.06.2024 0...			26;10000000
Alexander FL...	16			Krankheit	01.07.2024	02.07.2024	genehmigt		03.07.2024 1...			26;10000000
Axel Grötsch	3			Krankheit	10.07.2024	10.07.2024	genehmigt		10.07.2024 1...			26;10000000
Alexander FL...	16			Krankheit	23.08.2024	23.08.2024	genehmigt		03.09.2024 1...			26;10000000
Alexander FL...	16			Krankheit	10.09.2024	10.09.2024	genehmigt		10.09.2024 0...			26;10000000
Alexander FL...	16			Krankheit	11.09.2024	11.09.2024	genehmigt		12.09.2024 0...			26;10000000

Auswertung erstellen

- Geben Sie den Zeitraum ein, für den Sie die Auswertung erstellen wollen (*Von – Bis*).
- (Optional) Nutzen Sie die weiteren Felder, um die Auswertung einzuschränken.
- Drücken Sie auf *Ausführen*, um die Auswertung zu starten.

Weitere Möglichkeiten mit der Auswertung

- **Anzuzeigende Spalten auswählen:** Drücken Sie auf das Zahnrad-Symbol. Wählen Sie aus, welche Spalten in welcher Reihenfolge angezeigt werden sollen. Ziehen Sie die Spalten mit der Maus oder nutzen Sie die Pfeilsymbole, um sie anzuordnen. Drücken Sie auf *Anwenden*, um die Änderungen zu übernehmen.
- **Suchen in Spalten:** Geben Sie Text beziehungsweise Ziffern in das Suchfeld (Lupensymbol) einer Spalte ein, um nach Namen, Personalnummern oder anderen Kriterien zu suchen. Die Eingaben wirken sich sofort aus: Die Liste zeigt nur noch Treffer an.
- **Gesamte Liste exportieren:** Drücken Sie auf das Download-Symbol. Wählen Sie, in welchem Format die Liste exportiert werden soll. Die Exportdateien werden je nach Einstellung des Browsers/Betriebssystems heruntergeladen oder angezeigt. Einzelheiten zu den verfügbaren Exportformaten finden Sie im Kapitel Allgemein > Exportformate dieses Handbuchs.
- **Auswertung speichern:** Einzelheiten zum Speichern von Auswertungen finden Sie im Kapitel Allgemein > Eigene Auswertungen.

Schaltfläche *Auswahl zurücksetzen*

Drücken Sie auf *Auswahl zurücksetzen*, um alle Felder auf ihren Anfangswert zurückzusetzen.

Revision #6

Created 26 November 2024 16:43:44 by DRAKOS

Updated 28 April 2025 06:57:11 by DRAKOS