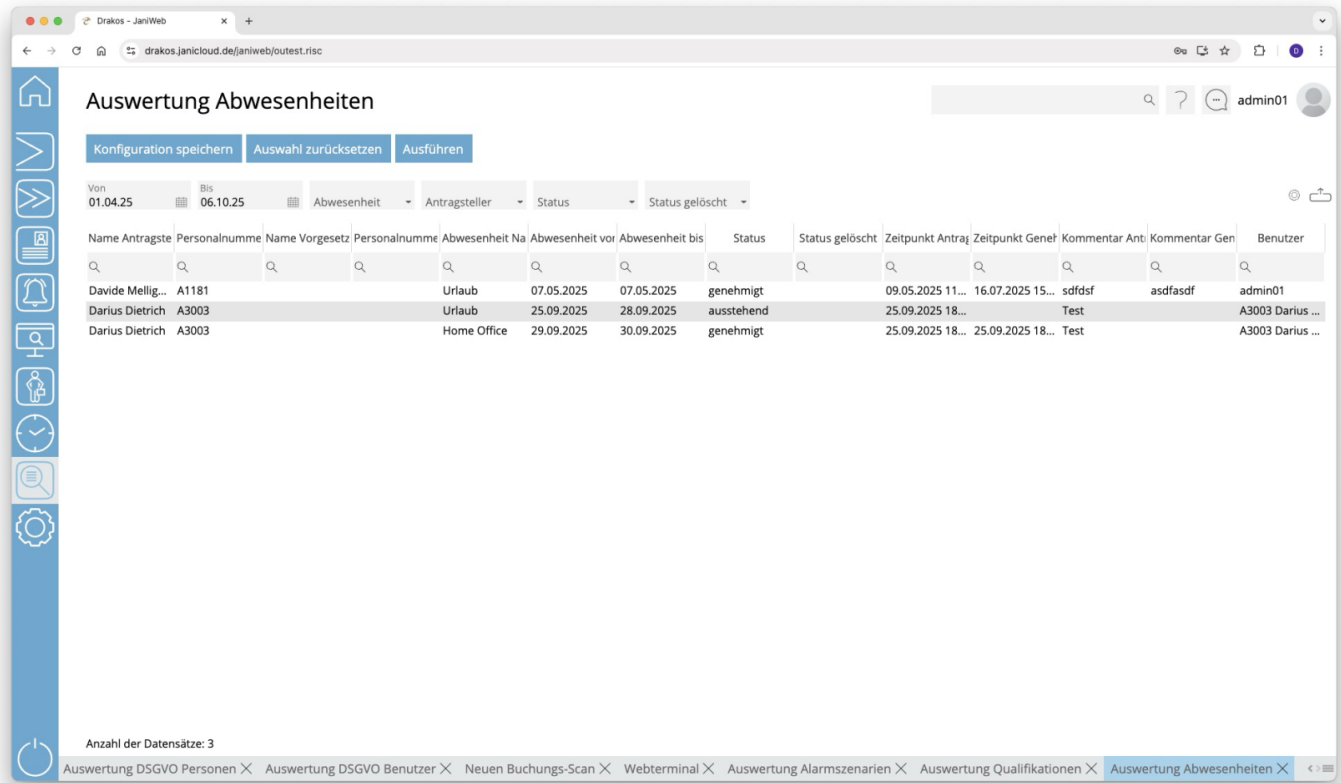


Abwesenheiten

Über den Menüpunkt **Abwesenheiten** können Sie eine Liste aller erstellten Abwesenheits-Anträge ausgeben.



Auswertung Abwesenheiten

Konfiguration speichern Auswahl zurücksetzen Ausführen

Von 01.04.25 Bis 06.10.25 Abwesenheit Antragsteller Status Status gelöscht

Name Antragste	Personalnumme	Name Vorgesetz	Personalnumme	Abwesenheit Na	Abwesenheit vor	Abwesenheit bis	Status	Status gelöscht	Zeitpunkt Antrag	Zeitpunkt Geneh	Kommentar Ant	Kommentar Gen	Benutzer
Davide Mellig...	A1181			Urlaub	07.05.2025	07.05.2025	genehmigt		09.05.2025 11...	16.07.2025 15...	sdidsf	asdfsdf	admin01
Darius Dietrich	A3003			Urlaub	25.09.2025	28.09.2025	ausstehend		25.09.2025 18...		Test		A3003 Darius ...
Darius Dietrich	A3003			Home Office	29.09.2025	30.09.2025	genehmigt		25.09.2025 18...	25.09.2025 18...	Test		A3003 Darius ...

Anzahl der Datensätze: 3

Auswertung DSGVO Personen X Auswertung DSGVO Benutzer X Neuen Buchungs-Scan X Webterminal X Auswertung Alarmszenarien X Auswertung Qualifikationen X Auswertung Abwesenheiten X

Auswertung erstellen

- Geben Sie den Zeitraum ein, für den Sie die Auswertung erstellen wollen (*Von - Bis*).
- (Optional) Nutzen Sie die weiteren Felder, um die Auswertung einzuschränken.
- Drücken Sie auf *Ausführen*, um die Auswertung zu starten.

Weitere Möglichkeiten mit der Auswertung

- **Anzuzeigende Spalten auswählen:** Drücken Sie auf das Zahnrad-Symbol. Wählen Sie aus, welche Spalten in welcher Reihenfolge angezeigt werden sollen. Ziehen Sie die Spalten mit der Maus oder nutzen Sie die Pfeilsymbole, um sie anzuordnen. Drücken Sie auf *Anwenden*, um die Änderungen zu übernehmen.
- **Suchen in Spalten:** Geben Sie Text beziehungsweise Ziffern in das Suchfeld (Lupensymbol) einer Spalte ein, um nach Namen, Personalnummern oder anderen

Kriterien zu suchen. Die Eingaben wirken sich sofort aus: Die Liste zeigt nur noch Treffer an.

- **Gesamte Liste exportieren:** Drücken Sie auf das Download-Symbol. Wählen Sie, in welchem Format die Liste exportiert werden soll. Die Exportdateien werden je nach Einstellung des Browsers/Betriebssystems heruntergeladen oder angezeigt. Einzelheiten zu den verfügbaren Exportformaten finden Sie im Kapitel [Allgemein > Exportformate](#) dieses Handbuchs.
- **Auswertung speichern:** Einzelheiten zum Speichern von Auswertungen finden Sie im Kapitel [Allgemein > Eigene Auswertungen](#).

Schaltfläche *Auswahl zurücksetzen*

Drücken Sie auf *Auswahl zurücksetzen*, um alle Felder auf ihren Anfangswert zurückzusetzen.

Revision #7

Created 2024-11-26 16:43:44 UTC by DRAKOS

Updated 2025-10-06 08:58:57 UTC by DRAKOS