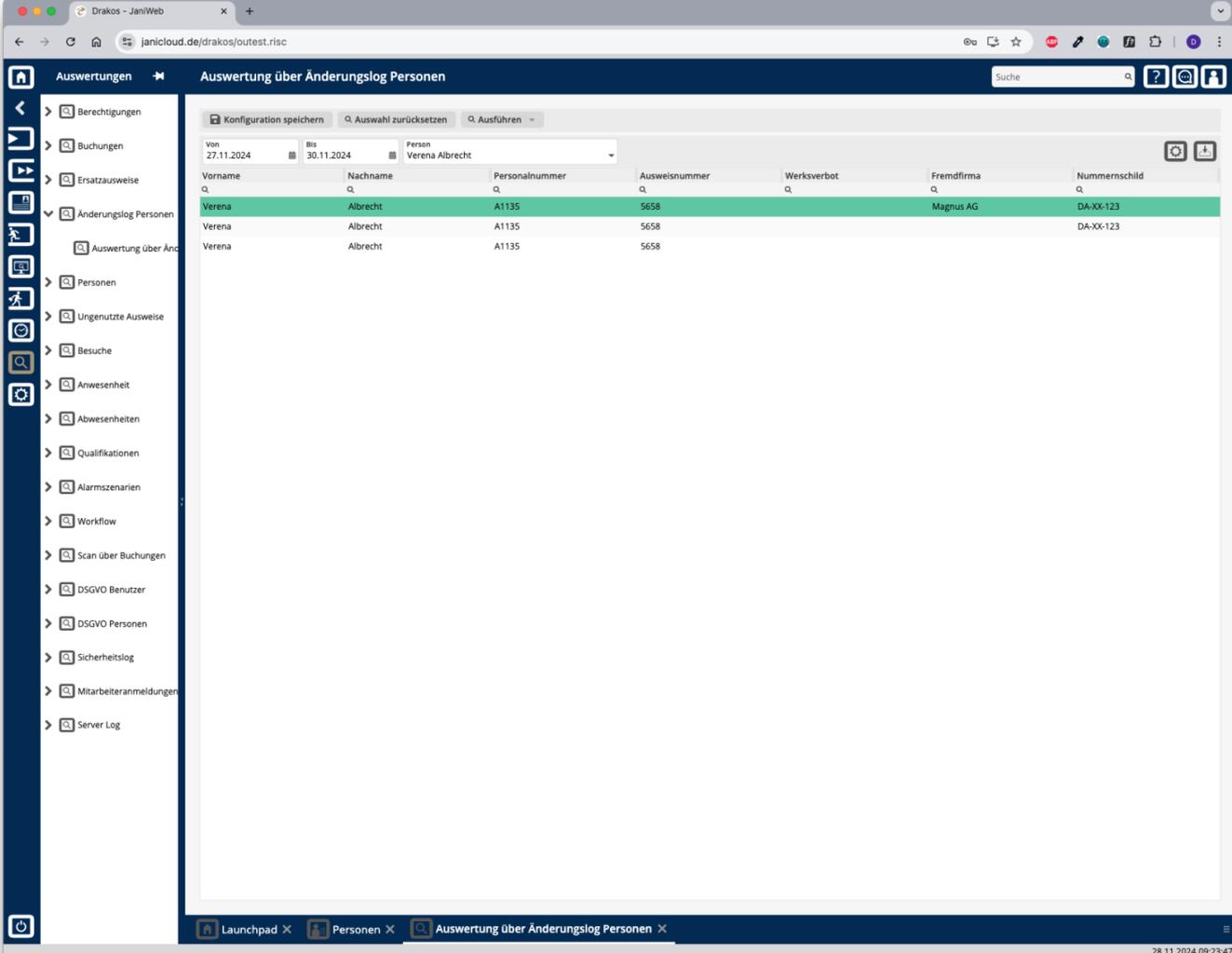


Änderungslog Personen

Über den Menüpunkt *Änderungslog Personen* können Sie ermitteln, wer wann die Stammdaten einer Person geändert hat.



The screenshot shows a web application interface for 'Auswertung über Änderungslog Personen'. The interface includes a sidebar with navigation options and a main content area with a table of data. The table has columns for 'Vorname', 'Nachname', 'Personalnummer', 'Ausweisnummer', 'Werksverbot', 'Fremdfirma', and 'Nummernschild'. The data is filtered for the period 'Von 27.11.2024 bis 30.11.2024' and the person 'Verena Albrecht'. The table shows three rows of data, with the first row highlighted in green.

Vorname	Nachname	Personalnummer	Ausweisnummer	Werksverbot	Fremdfirma	Nummernschild
Verena	Albrecht	A1135	5658		Magnus AG	DA-XX-123
Verena	Albrecht	A1135	5658			DA-XX-123
Verena	Albrecht	A1135	5658			

Auswertung erstellen

- Geben Sie den Zeitraum ein, für den Sie die Auswertung erstellen wollen (*Von – Bis*).
- Wählen Sie die *Person* aus, für die Sie das Änderungslog anzeigen wollen.
- Drücken Sie auf *Ausführen*, um die Auswertung zu starten.

Die erste, grün hinterlegte Zeile zeigt Informationen zum aktuellen Datensatz der Person an. Die folgenden Zeilen zeigen die historischen Änderungen. Die Spalte *Änderungszeit* enthält Datum und Uhrzeit der Änderung. In der Spalte *Benutzer* erscheint der Benutzer, der die Änderung vorgenommen hat.

Weitere Möglichkeiten mit der Auswertung

- **Anzuzeigende Spalten auswählen:** Drücken Sie auf das Zahnrad-Symbol. Wählen Sie aus, welche Spalten in welcher Reihenfolge angezeigt werden sollen. Ziehen Sie die Spalten mit der Maus oder nutzen Sie die Pfeilsymbole, um sie anzuordnen. Drücken Sie auf *Anwenden*, um die Änderungen zu übernehmen.
- **Suchen in Spalten:** Geben Sie Text beziehungsweise Ziffern in das Suchfeld (Lupensymbol) einer Spalte ein, um nach Namen, Personalnummern oder anderen Kriterien zu suchen. Die Eingaben wirken sich sofort aus: Die Liste zeigt nur noch Treffer an.
- **Gesamte Liste exportieren:** Drücken Sie auf das Download-Symbol. Wählen Sie, in welchem Format die Liste exportiert werden soll. Die Exportdateien werden je nach Einstellung des Browsers/Betriebssystems heruntergeladen oder angezeigt. Einzelheiten zu den verfügbaren Exportformaten finden Sie im Kapitel [Allgemein > Exportformate](#) dieses Handbuchs.
- **Auswertung speichern:** Einzelheiten zum Speichern von Auswertungen finden Sie im Kapitel [Allgemein > Eigene Auswertungen](#).

Schaltfläche *Auswahl zurücksetzen*

Drücken Sie auf *Auswahl zurücksetzen*, um alle Felder auf ihren Anfangswert zurückzusetzen.

Revision #8

Created 26 November 2024 16:43:11 by DRAKOS

Updated 28 April 2025 06:57:11 by DRAKOS