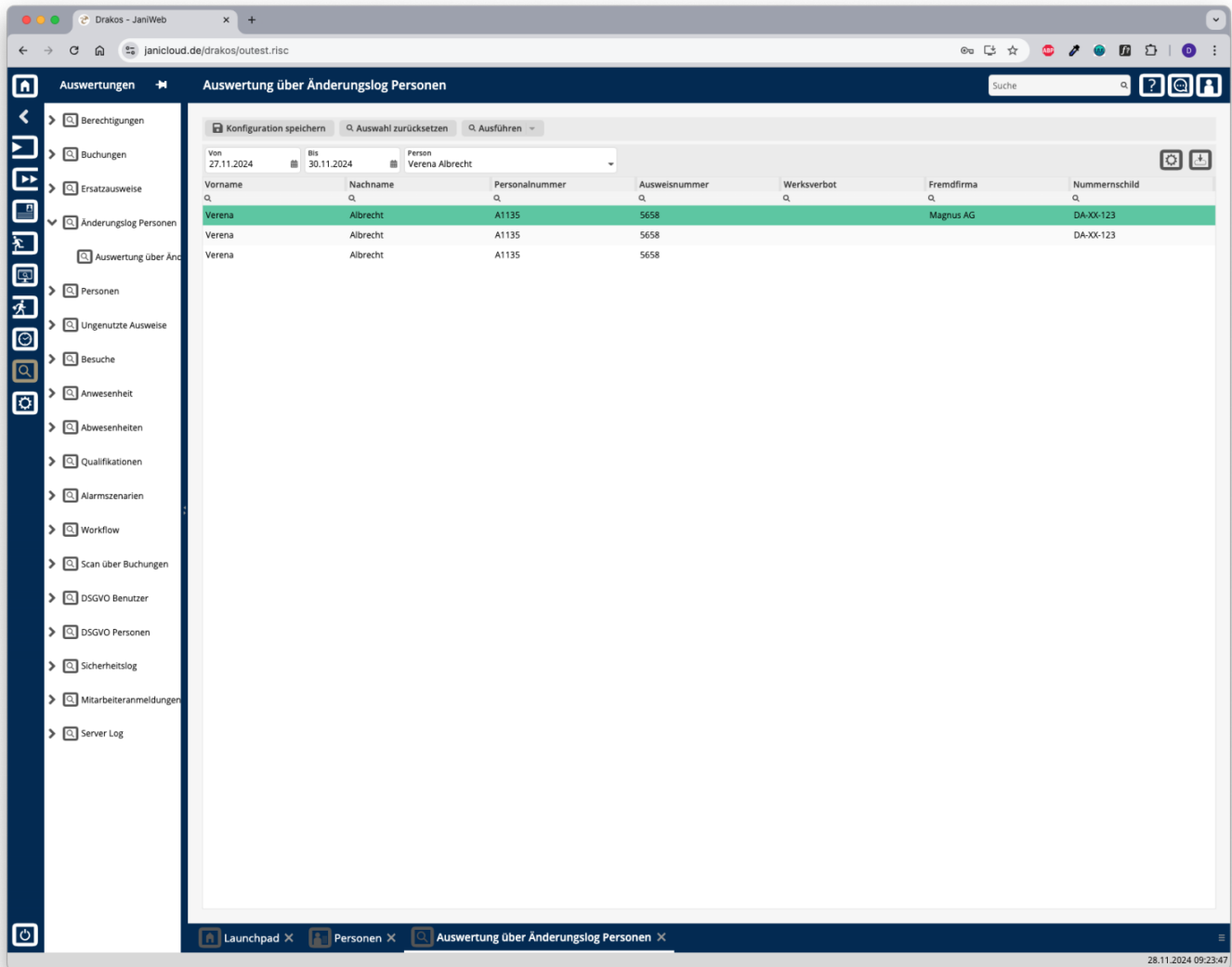


# Änderungslog Personen

Über den Menüpunkt **Änderungslog Personen** können Sie ermitteln, wer wann die Stammdaten einer Person geändert hat.



## Auswertung erstellen

- Geben Sie den Zeitraum ein, für den Sie die Auswertung erstellen wollen (*Von – Bis*).
- Wählen Sie die *Person* aus, für die Sie das Änderungslog anzeigen wollen.
- Drücken Sie auf *Ausführen*, um die Auswertung zu starten.

Die erste, grün hinterlegte Zeile zeigt Informationen zum aktuellen Datensatz der Person an. Die folgenden Zeilen zeigen die historischen Änderungen. Die Spalte *Änderungszeit* enthält Datum und Uhrzeit der Änderung. In der Spalte *Benutzer* erscheint der Benutzer, der die Änderung vorgenommen hat.

## Weitere Möglichkeiten mit der Auswertung

- **Anzuzeigende Spalten auswählen:** Drücken Sie auf das Zahnrad-Symbol. Wählen Sie aus, welche Spalten in welcher Reihenfolge angezeigt werden sollen. Ziehen Sie die Spalten mit der Maus oder nutzen Sie die Pfeilsymbole, um sie anzuordnen. Drücken Sie auf *Anwenden*, um die Änderungen zu übernehmen.
- **Suchen in Spalten:** Geben Sie Text beziehungsweise Ziffern in das Suchfeld (Lupensymbol) einer Spalte ein, um nach Namen, Personalnummern oder anderen Kriterien zu suchen. Die Eingaben wirken sich sofort aus: Die Liste zeigt nur noch Treffer an.
- **Gesamte Liste exportieren:** Drücken Sie auf das Download-Symbol. Wählen Sie, in welchem Format die Liste exportiert werden soll. Die Exportdateien werden je nach Einstellung des Browsers/Betriebssystems heruntergeladen oder angezeigt. Einzelheiten zu den verfügbaren Exportformaten finden Sie im Kapitel [Allgemein > Exportformate](#) dieses Handbuchs.
- **Auswertung speichern:** Einzelheiten zum Speichern von Auswertungen finden Sie im Kapitel [Allgemein > Eigene Auswertungen](#).

## Schaltfläche *Auswahl zurücksetzen*

Drücken Sie auf *Auswahl zurücksetzen*, um alle Felder auf ihren Anfangswert zurückzusetzen.