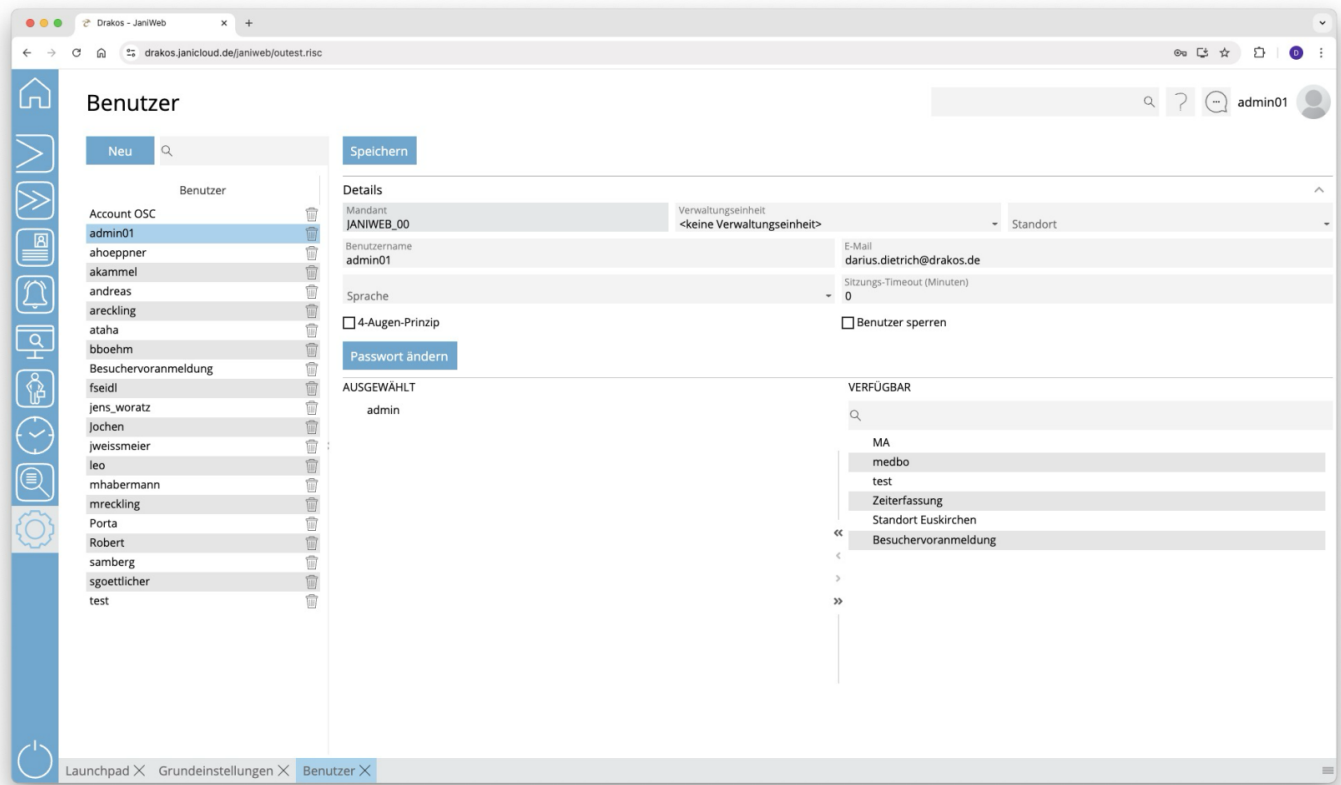


# Benutzer

Über den Menüpunkt **Benutzer** verwalten Sie die Benutzer von JaniWeb. Mithilfe von Rollen weisen Sie den Benutzern Berechtigungen zu.



## Liste der Benutzer

Die Liste enthält die bereits angelegten Benutzer.

- Wählen Sie einen Eintrag aus, um Details anzuzeigen.
- Nutzen Sie das entsprechende Papierkorb-Symbol, um einen Benutzer zu entfernen.

## Schaltfläche *Neu*

1. Drücken Sie auf *Neu*, um einen neuen Benutzer anzulegen.
2. Geben Sie einen *Benutzernamen* ein.
3. (Optional) Wählen Sie *LDAP-Benutzer*, wenn der Benutzer aus einem Active Directory kommt. Geben Sie anschließend den Benutzernamen (Distinguished Name) ein, und drücken Sie auf *LDAP-Benutzer finden*.

4. Geben Sie ein sicheres *Password* und eine *E-Mail*-Adresse ein, für den Fall, dass das Passwort vergessen wurde.
5. Drücken Sie auf *Speichern*.

## Bereich *Details*

Legen Sie hier weitere Details für den Benutzer fest.

- *Sprache*: (Optional) Wählen Sie hier aus, in welcher Sprache die Bedienoberfläche für den Benutzer angezeigt werden soll. Wenn hier nichts ausgewählt ist, orientiert sich JaniWeb an der Sprache, die im Browser des Benutzers eingestellt ist.
- *Sitzungsdauer*: Legen Sie hier fest, nach welcher Zeit (in Minuten) der Benutzer automatisch abgemeldet wird.
- *4-Augen-Prinzip*: Aktivieren Sie diese Option, wenn der Benutzer sich nicht allein anmelden darf. Wählen Sie einen zweiten Benutzer aus, der sich mit dem Benutzer zusammen anmelden muss.
- *Aktiviere MFA*: Mit dieser Option wird die Multi-Faktor-Authentifizierung (MFA) für den Benutzer aktiviert. Beim nächsten Anmeldevorgang wird der Benutzer aufgefordert, eine Authentifizierungs-App wie Google Authenticator oder Microsoft Authenticator einzurichten. Anschließend ist für die Anmeldung neben Benutzernamen und Passwort ein zusätzlicher Einmalcode erforderlich.
- *Benutzer sperren*: Wenn Benutzer ihr Passwort zu oft falsch eingegeben haben, werden sie automatisch gesperrt. Um einen gesperrten Benutzer zu entsperren, deaktivieren Sie diese Option.
- *Password ändern*: Drücken Sie auf diese Schaltfläche, um dem Benutzer ein neues Passwort zuzuweisen.

Ein Active Directory kann auch für die Anmeldung von Mitarbeitern verwendet werden. Für die Anmeldung von Mitarbeitern ist es nicht erforderlich, jeden einzelnen Benutzer manuell anzulegen. Dies ist nur für die Anmeldung von Administratoren notwendig.

## Listen der Rollen

Rollen dienen dazu, dem Benutzer Berechtigungen für JaniWeb zuzuweisen. Ziehen Sie eine oder mehrere Rollen aus der rechten Liste *Alle Rollen* in die linke Liste *Zugewiesene Rollen*. Rollen definieren Sie im Menüpunkt [Einstellungen > Rollen](#).

---

### TIPPS

Indem Sie einen Standort zuweisen, können Sie festlegen, welche Konfiguration für die Anzeige der Felder in den Menüs *Personen* oder *Besucher* verwendet werden soll.

---

Updated 2026-06-16 06:56:00 UTC by DRAKOS