

Berechtigungen

Über den Menüpunkt **Berechtigungen** erteilen Sie einzelnen Personen oder ganzen Personengruppen Berechtigungen für bestimmte Geräte oder Gerätegruppen.

The screenshot shows the 'Berechtigungen' (Permissions) section of the Drakos system. The left sidebar contains a menu with options: Personen, Personengruppen, Personensperre, Blocklist, **Berechtigungen**, Zeitmodelle, Geräte, Gerätegruppen, Steuerprofile, Firmen, Massenänderung, Qualifikationen, and Einstellungen. The main area is divided into two panels. The left panel shows a list of users with columns: Vorname, Nachname, Personalnum, and Ausweisnum. The right panel shows the 'Details Zutritt' (Access Details) for a selected user, including fields for Personalnummer, Ausweisnummer, Name, and Gültig von. Below this, there are tabs for 'Gruppe hinzufügen', 'Gerät hinzufügen', 'Gerät löschen', and 'Gruppe löschen'. The 'Gruppe hinzufügen' tab is active, showing a table with columns: Gerätegruppe, Zeitmodell, Herkunft, Benutzer, Gültig von, and Gültig bis. The table lists various device groups and their associated users and validity periods.

Vorname	Nachname	Personalnum	Ausweisnum
testuser	testuser	1	9991234
Lea	Maack	A1023	5572
Sandra	Haag	A1024	6
Frida	Goedjen	A1025	2131
Helmut	Gottlieb	A1026	2132
Theodor	Gülcher	A1027	5565
Acun	Bülow	A1028	5553
Fabian	Byner	A1029	5554
Darian	Jarchow	A1031	5548
Felix	Kollet	A1032	5566
Franziska	Kruse	A1033	5564
Christina	Dachs	A1034	5550
Ulf	Möllenhof	A1035	5568
Eva	Kleer	A1036	5571
Markus	Kleinholter	A1037	5555
Susi	Eisler	A1039	5560
Julian	Elbert	A1040	5556
Lujza	Daltje	A1041	5549
Greta	Brockgretes	A1042	5552
Frederik	Kaiser	A1043	5567
Liam	Kellers	A1044	5563
Sumi	Kabey	A1045	5562
Sophia	Everts	A1046	5558
Dominik	Belling	A1048	5546
Claudia	Arnsen	A1049	5547
Ulat	Krimhold	A1100	5623
Markus	Bleichert	A1101	5624
Jamie	Kenrath	A1102	5625
Susanne	Hennig	A1103	5626
Lisa	Weinreich	A1104	5627
Kevin	Henrichs	A1105	5628
Leyla	Blumrich	A1106	5629
Vincent	Kellerer	A1107	5630
Sebastian	Myer	A1108	5631
Marion	Kalterer	A1109	5632

Gerätegruppe	Zeitmodell	Herkunft	Benutzer	Gültig von	Gültig bis
Hauptgebäude G01	Mo-Fr 8-18	Personal	fhaeufel	09.11.2022	31.12.2099
Alle Zeiterfassungsgeräte	24x7	Alle Mitarbeiter	admin01	15.05.2023	31.12.2099
Labor G04	24x7	Alle Mitarbeiter	admin01	15.05.2023	31.12.2099
Produktion und Lager G03	24x7	Alle Mitarbeiter	Account OSC	05.04.2024	31.12.2099

Liste der Personen und Personengruppen

Wählen Sie auf der entsprechenden Registerkarte eine Person oder eine Personengruppe aus der Liste aus, um die vorhandenen Berechtigungen anzuzeigen.

Registerkarten *Gerätegruppe hinzufügen / Gerät hinzufügen*

Hier können Sie der ausgewählten Person/Personengruppe Berechtigungen für die Nutzung bestimmter Gerätegruppen oder Geräte erteilen. Um der Liste eine weitere Gerätegruppe oder ein weiteres Gerät hinzuzufügen:

1. Drücken Sie auf *Hinzufügen*.
2. Wählen Sie eine *Gerätegruppe* / ein *Gerät* aus.
3. Wählen Sie das gewünschte *Zeitmodell* aus.
4. Legen Sie einen Gültigkeitszeitraum fest.
5. Drücken Sie auf *Speichern*.

Ein Häkchen hinter dem Titel einer Registrierkarte zeigt an, dass sich Daten innerhalb der Registrierkarte befinden.

Registerkarten *Gerät entfernen / Gruppe entfernen*

Diese Listen dienen dazu, Berechtigungen für bestimmte Gerätegruppen oder Geräte zu entziehen.

Beispiel: Anna B. gehört der Personengruppe „Laboranten“ an. Diese Personengruppe hat eine Berechtigung für die Gerätegruppe „Labor“. Anna soll jedoch ein bestimmtes Labor nicht betreten dürfen. Fügen Sie das Zutrittsgerät für dieses Labor der Liste *Gerät entfernen* hinzu.

Um der Liste weitere Gerätegruppen beziehungsweise Geräte hinzuzufügen, führen Sie die Schritte im vorhergehenden Abschnitt aus. Ein Zeitmodell lässt sich hier jedoch nicht auswählen.

Wenn die Registerkarten *Gerät entfernen* oder *Gerätegruppe entfernen* ein Gerät oder eine Gerätegruppe enthalten, ist der Zutritt über dieses Gerät oder diese Gerätegruppe ausgeschlossen. Dies gilt auch dann, wenn auf der Registerkarte *Gerät hinzufügen* oder *Gerätegruppe hinzufügen* eine Berechtigung für das Gerät oder die Gerätegruppe erteilt wurde.

Ein Häkchen hinter dem Titel einer Registrierkarte zeigt an, dass sich Daten innerhalb der Registrierkarte befinden.

Workflow Berechtigungen

Diese Funktion ist optional und nicht in jeder Installation vorhanden.

Wenn das Zuweisen eines Geräts oder einer Gerätegruppe mit einem Workflow verknüpft ist, wird die Berechtigung erst aktiv, nachdem der Entscheider den Workflow-Antrag genehmigt hat.

Wenn Sie ein Gerät oder eine Gerätegruppe auswählen, für das oder die ein Workflow existiert, erscheint ein Dialogfenster. Dieses fordert Sie auf, Werte für das Zeitmodell und die Gültigkeit der Berechtigung einzugeben. Außerdem haben Sie die Möglichkeit, einen Kommentar für den Entscheider zu hinterlassen.

Sie können mehrere Workflow-Anträge gleichzeitig erstellen. Um diese abzusenden, drücken Sie auf *Speichern*.

Workflow-Anträge sind durch unterschiedliche Farben gekennzeichnet:

- **Gelb:** Der Antrag wurde noch nicht genehmigt.
- **Grün:** Der Antrag ist genehmigt.
- **Rot:** Der Antrag wurde abgelehnt.

Für genehmigte Berechtigungen können Sie die Gültigkeit verlängern. Drücken Sie dazu auf *Erweitern*. Wählen Sie anschließend einen neuen Gültigkeitszeitraum aus und stellen Sie einen weiteren Workflow-Antrag.

TIPPS

Die Spalte *Herkunft* informiert darüber, woher die Berechtigung stammt. Zum Beispiel könnte die Berechtigung von einer Personengruppe an die Person vererbt oder aus dem System Janitor übertragen worden sein.

