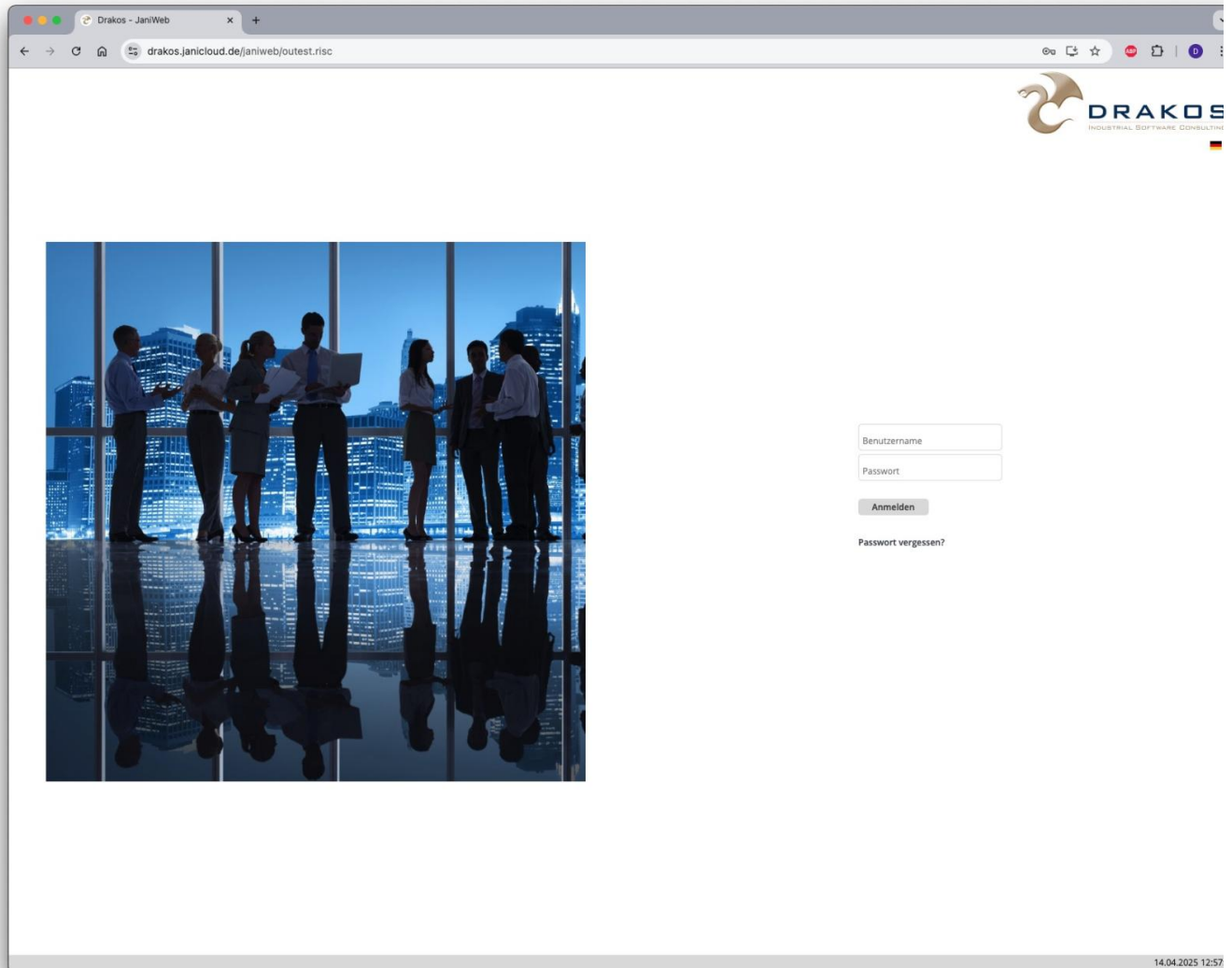
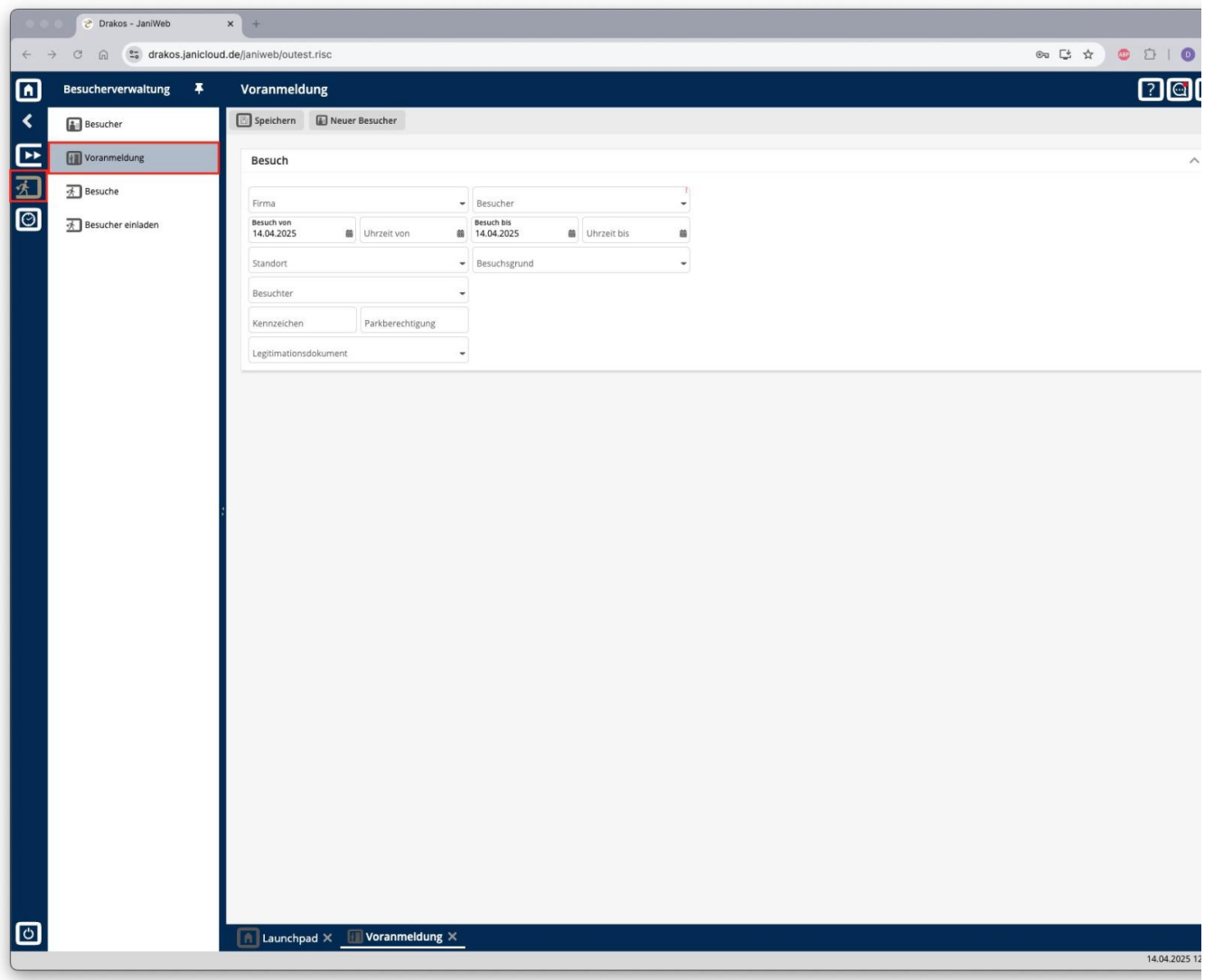


Besuche anlegen

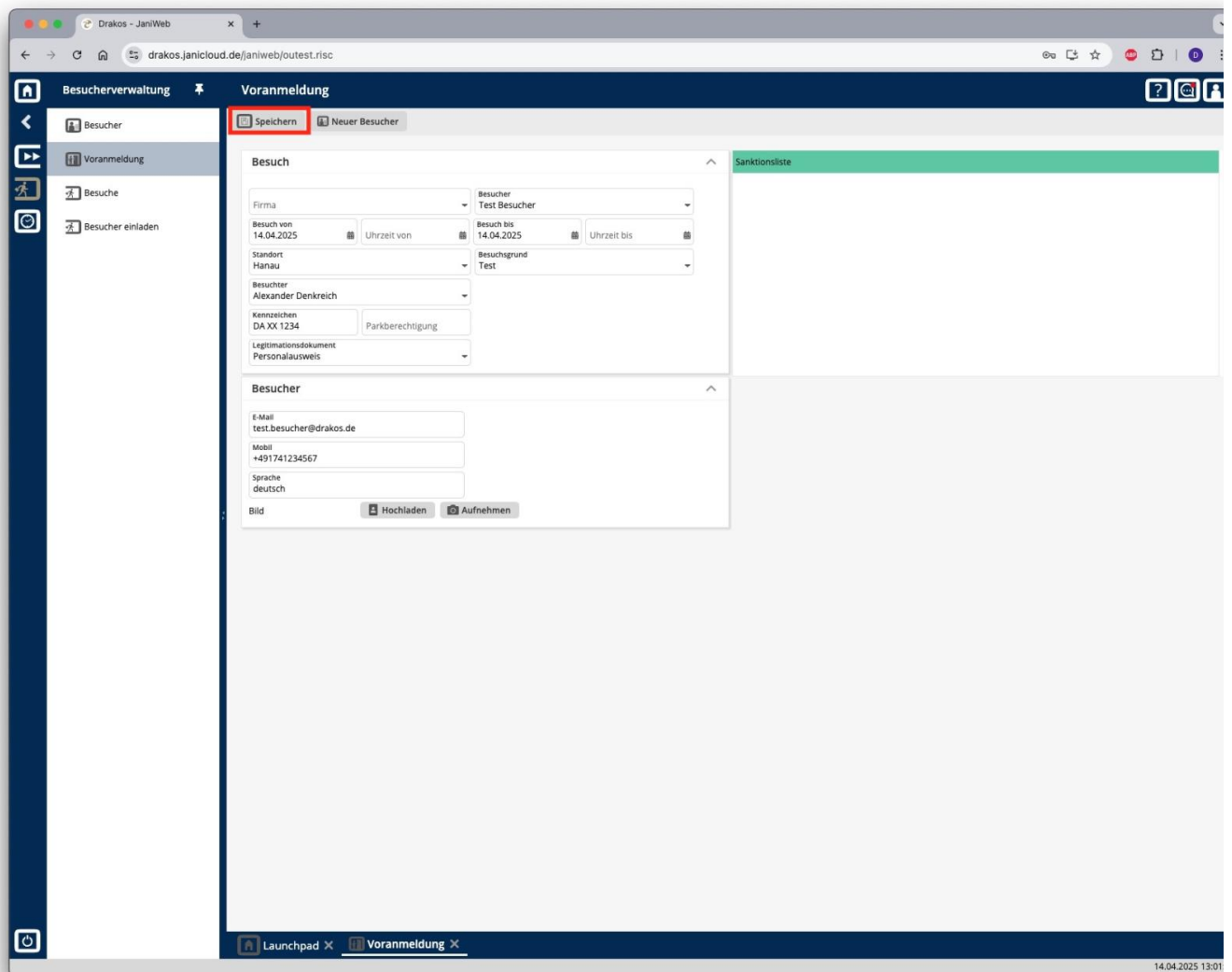
1. An der Applikation anmelden



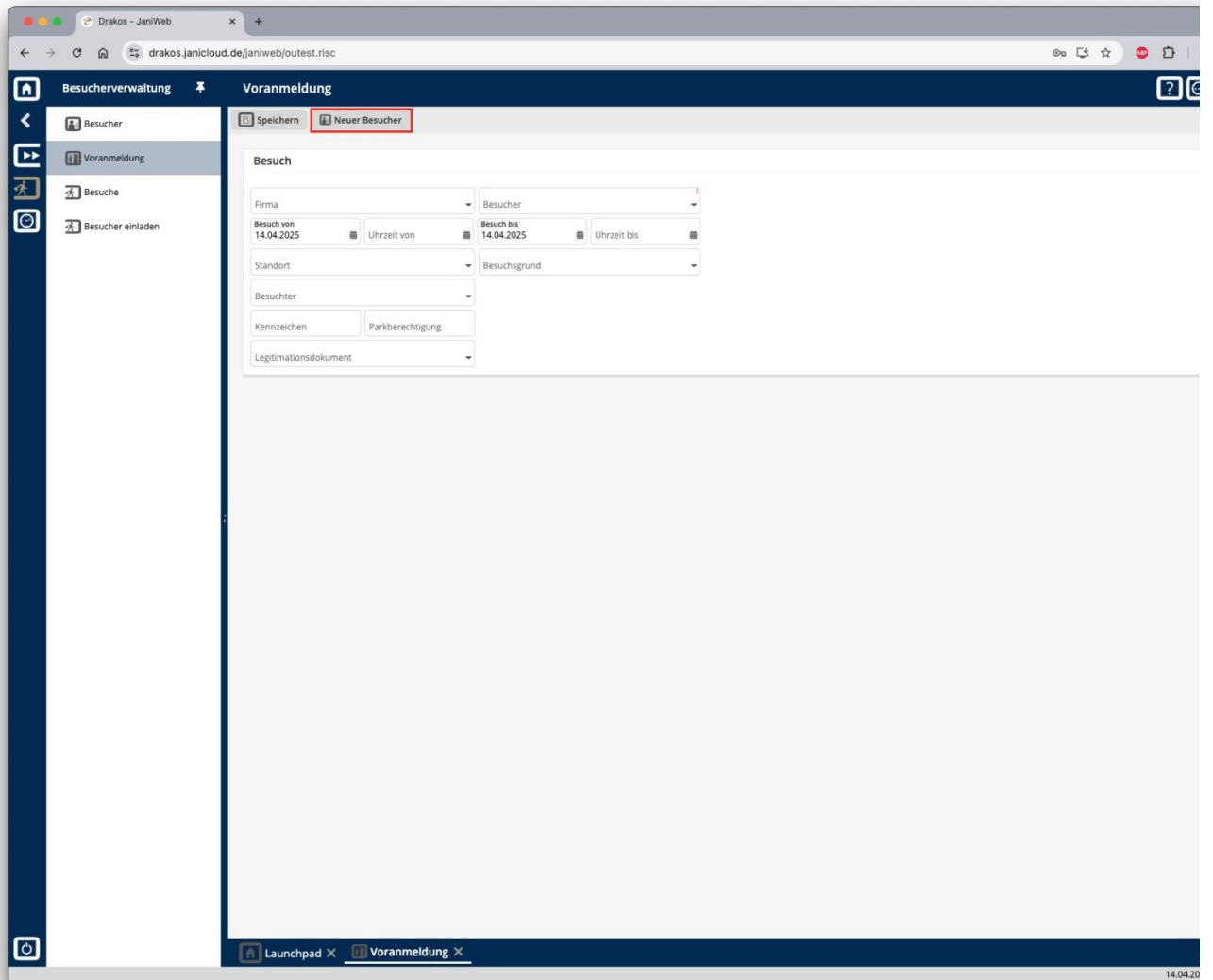
2. Im Menü zum Punkt *Voranmeldung* navigieren



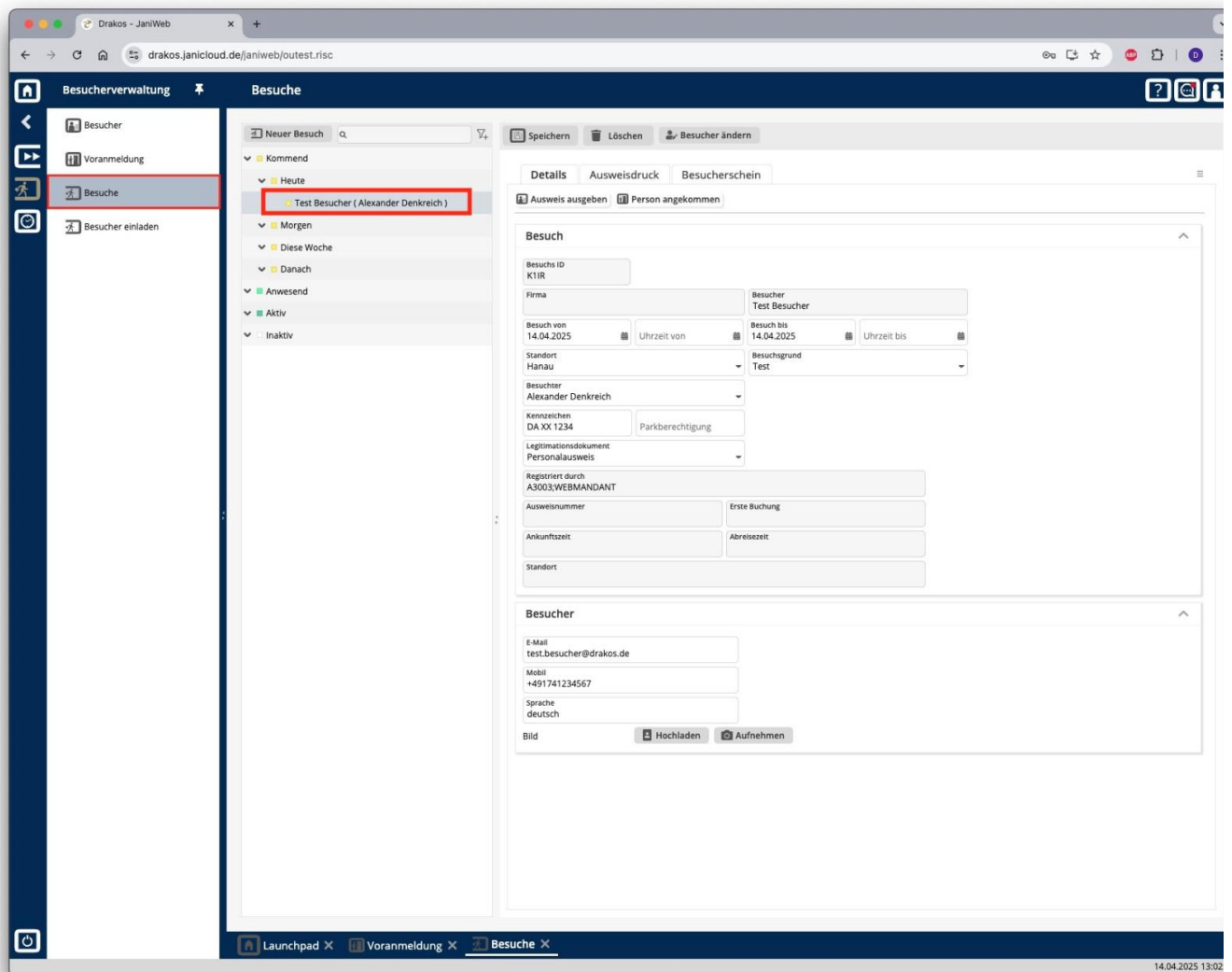
3. Felder ausfüllen und mit *Speichern* bestätigen



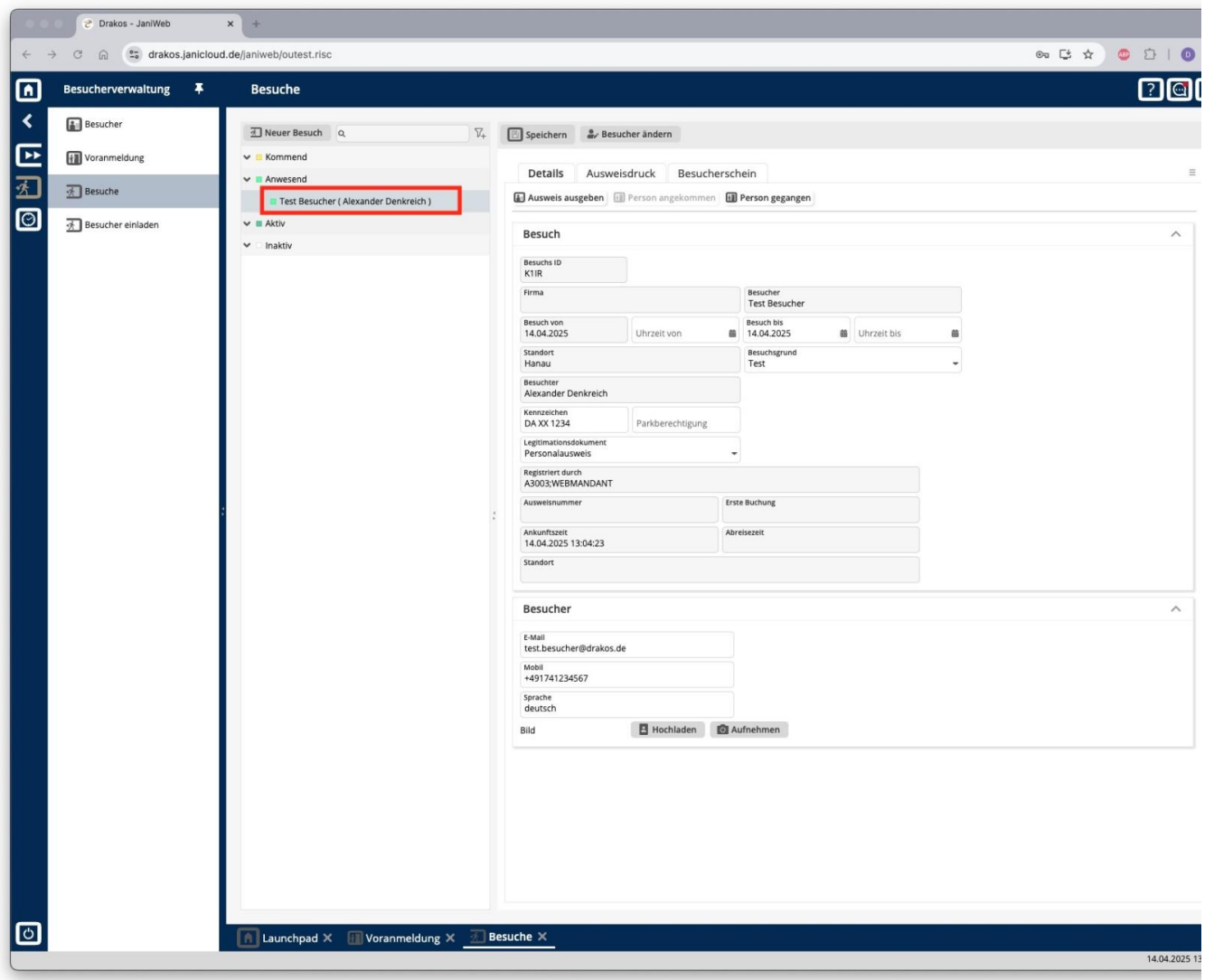
1. Sollte der Besucher noch nicht im System vorhanden sein, so kann dieser über die Schaltfläche *Neuer Besucher* angelegt werden



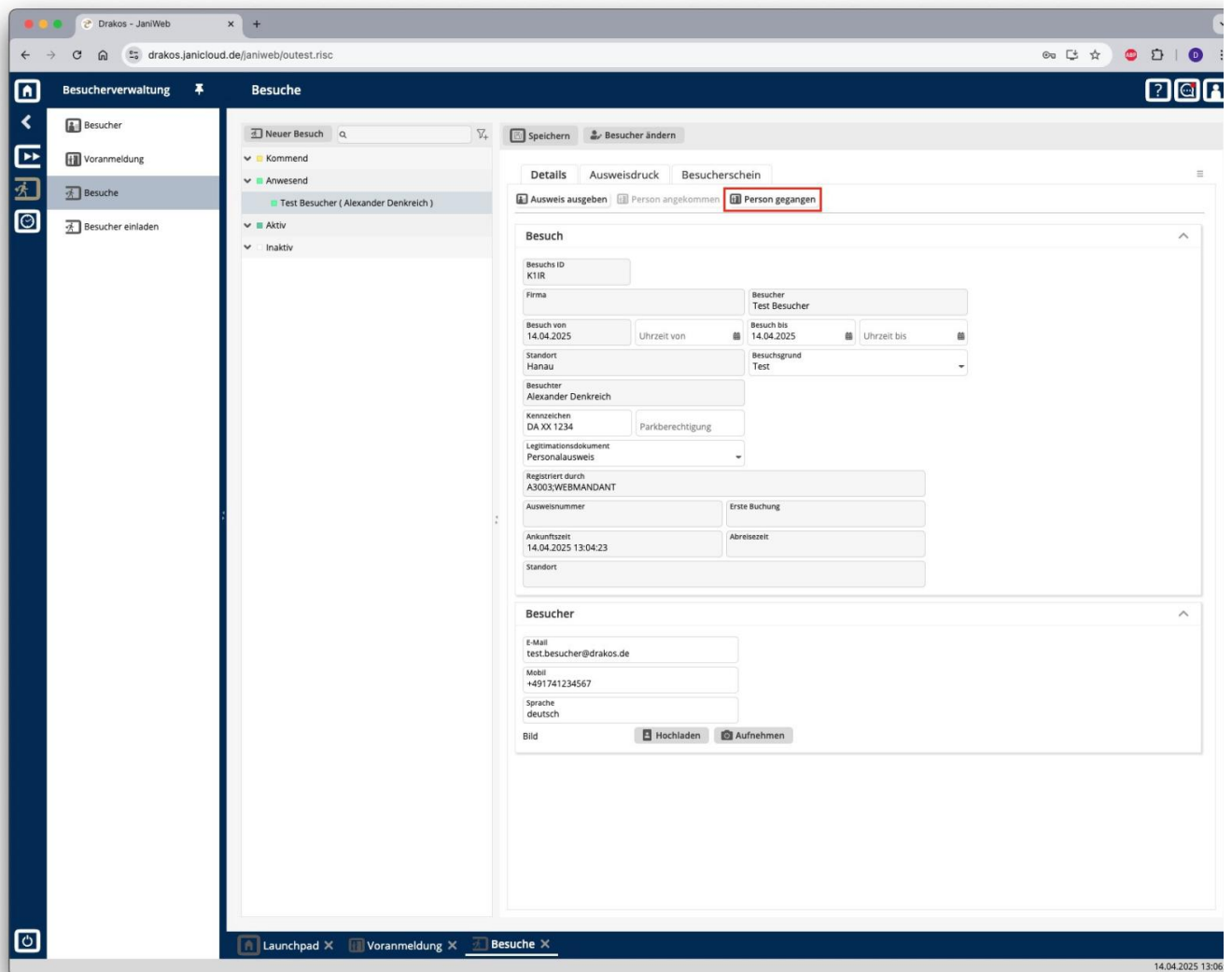
4. Der Besuch erscheint nun unter dem Menüpunkt *Besuche* unterhalb der Sektion *Kommend*



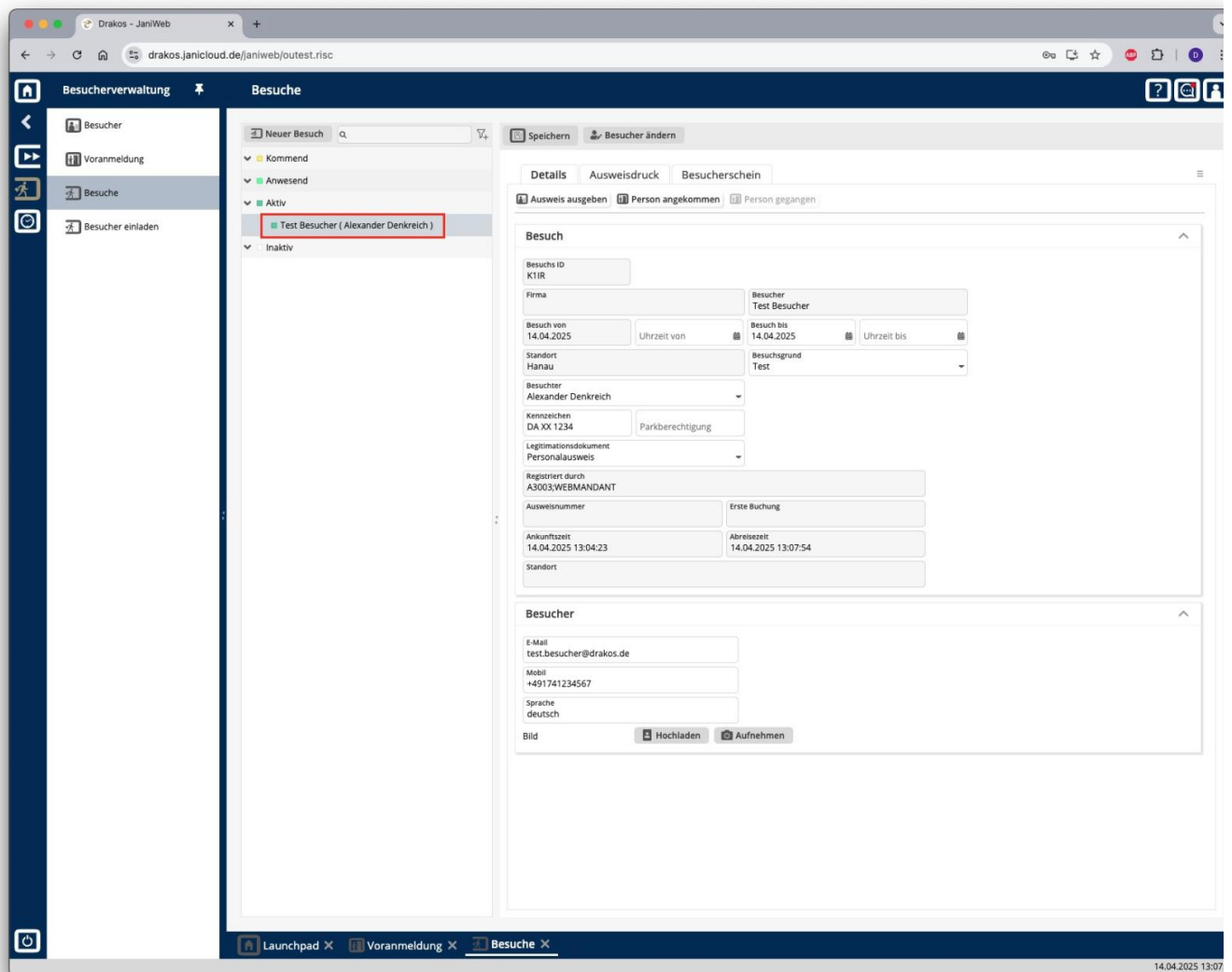
1. hier kann nun ein über die Schaltfläche *Ausweis ausgeben* ausgegeben werden
2. oder der Besuch über die Schaltfläche *Person angekommen* als anwesend markiert werden
5. Der Besuch erscheint nun in der Sektion *Anwesend*



6. Über die Schaltfläche *Person gegangen*, kann der Besucher abgemeldet werden



7. Solange der Besuchszeitraum noch nicht abgelaufen ist, erscheint der Besuch unterhalb der Sektion *Aktiv*



Revision #4

Created 14 April 2025 10:56:48 by DRAKOS

Updated 15 April 2025 12:07:24 by DRAKOS