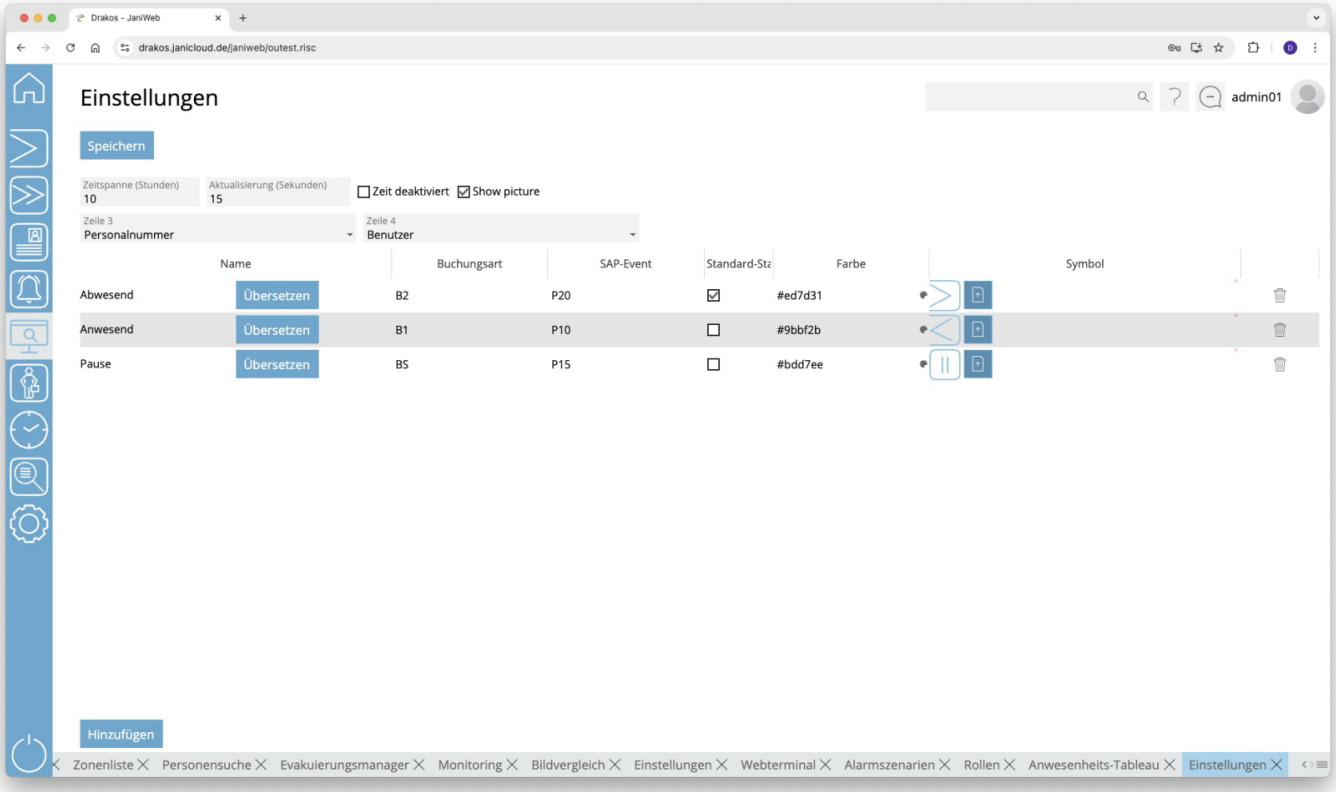
Einstellungen

Über diesen Menüpunkt legen Sie *Einstellungen* für das *Anwesenheits-Tableau* fest. Hier können Sie auch verschiedene Anwesenheitsstatus definieren, die als Filter zur Verfügung stehen.



Schaltfläche *Speichern*

Drücken Sie auf *Speichern*, um geänderte Einstellungen zu übernehmen.

Allgemeine Einstellungen

- *Zeitspanne:* Legen Sie hier fest, nach wie vielen Stunden nach neuen Buchungsereignissen gesucht werden soll. Sollte keine Buchung im Zeitraum gefunden werden, so wird der Standard-Status mit dem Hinweis *keine aktuelle Buchung* angezeigt.
- *Aktualisierung (Sekunden):* Legen Sie hier fest, nach welcher Zeit sich die Anzeige automatisch aktualisieren soll.

- *Zeile 3* / *Zeile 4:* Wählen Sie hier zusätzliche Informationen aus, die auf den Kacheln des Anwesenheits-Tableaus erscheinen sollen.

> Sie können die Zone, in der sich die Person zurzeit befindet, anzeigen lassen. Wählen Sie hierfür im Feld *Zeile 3* oder *Zeile 4* die Option *Zone*.

Liste der Anwesenheitsstatus

Die Liste enthält die bereits angelegten Anwesenheitsstatus. Um einen Status zu entfernen, drücken Sie auf das Papierkorb-Symbol. Es erscheint ein Bestätigungsdialog.

Schaltfläche *Hinzufügen*

Drücken Sie auf *Hinzufügen*, um einen neuen Anwesenheitsstatus zu erstellen. Geben Sie die erforderlichen Daten ein, und drücken Sie auf *Speichern*.

- Spalte *Name:* Um einen Namen festzulegen, drücken Sie auf *Übersetzen*. Geben Sie die Bezeichnungen für die jeweiligen Sprachen ein und drücken Sie auf *Speichern.*
- Spalte *Buchungsart*: Geben Sie das Kürzel für die Buchungsart ein, die zur Anzeige des Status führt.
- Spalte *SAP-Event*: Geben Sie das SAP-Event ein, das zur Anzeige des Status führt.
- Spalte *Standard-Status*: Legen Sie hier fest, ob dieser Status immer dann angezeigt werden soll, wenn aktuell keine Buchung für die Person vorliegt.
- Spalte *Farbe:* Legen Sie hier fest, in welcher Farbe der Status im Anwesenheits-Tableau erscheint. Drücken Sie auf das Farbpaletten-Symbol, um einen Farbwähler zu öffnen. Oder geben Sie die Farbe direkt als Hexadezimal-Farbcode ein.
- Spalte *Symbol:* Drücken Sie auf *Hochladen*, um ein Symbol für den Anwesenheitsstatus hochzuladen.

Revision #7
Created 2024-11-26 16:41:16 UTC by DRAKOS
Updated 2026-02-13 14:24:17 UTC by DRAKOS