

# Evakuierungsmanager

Der *Evakuierungsmanager* gibt Ihnen einen Überblick über Personen, die aktuell in einer unsicheren Zone eingebucht sind. Im Fall eines Alarms können sich Mitarbeiter möglicherweise nicht mehr ordnungsgemäß aus ihrer Zone abmelden (keine Zeit, Lesegerät funktioniert nicht mehr). Mit dem Evakuierungsmanager können Sie Personen manuell aus unsicheren Zonen in eine sichere Zone umbuchen, nachdem Sie ihre Anwesenheit überprüft haben.

The screenshot shows the 'Evakuierungsmanager / Sammelplatz Parkplatz' interface. It features two main tables for managing personnel zones. The left table, 'SICHERE ZONEN ANZEIGEN', lists people in a safe zone. The right table, 'ANDERE ZONE', lists people in an unsafe zone. Both tables have search filters and an 'Aktualisieren' button. The interface also includes a sidebar with navigation icons and a top navigation bar with a search bar and user profile.

SICHERE ZONEN ANZEIGEN			
Personalnummer	Vorname	Nachname	BDE Gruppe
A1108	Sebastian	Myer	8
A1180	Robert	Leiden	8
A1127	Uwe	Höchst	7
A1148	Christian	Olbrecht	8
A1165	Patrik	Lenk	8
A1176	Jamie	Olreich	8
A1164	Alexander	Denkreich	8
A1177	Moritz	Lankmapf	7

ANDERE ZONE				
Personalnummer	Vorname	Nachname	BDE Gruppe	Zone
A1137	Jens	Vetterhan	7	Hauptgebäude G01_1.OG
A1124	Matthias	Radovic	7	Hauptgebäude G01_1.OG
A1141	Nikolai	Paplik	8	Hauptgebäude G01_1.OG
A1181	Davide	Melligrini	7	Hauptgebäude G01_1.OG
A4001	Andreas	Höppner		Hauptgebäude G01_1.OG
A3003	Darius	Dietrich		Hauptgebäude G01_1.OG
A1140	Tobias	Denkenbeil	7	Hauptgebäude G01_1.OG

## Listen *Sichere Zone* / *Andere Zone*

Die rechte Liste enthält alle Personen in unsicheren Zonen. Um eine Person in eine sichere Zone zu buchen:

- Markieren Sie die Person(en) in der Liste der unsicheren Zonen (Mehrfachauswahl mit STRG oder UMSCHALT).
- Drücken Sie auf *Als sicher markieren!*.

Die Personen erscheinen nun in der linken Liste und sind in der sicheren Zone eingebucht.

Gehen Sie im umgekehrten Fall (z. B. aufgrund einer falschen Umbuchung) analog dazu vor: Buchen Sie Personen aus der sicheren Zone in die unsichere Zone, indem Sie sie in der linken Liste markieren, und dann auf die Schaltfläche *Als unsicher markieren* drücken. Die Personen erscheinen anschließend wieder in der Liste der unsicheren Zonen.

## Schaltflächen für Darstellungsform

Wählen Sie mit den Symbolen rechts der Listen, ob die Personen in Textform oder mit ihrem Foto dargestellt werden.

## Schaltfläche *Person hinzufügen*

Über die Schaltfläche *Person hinzufügen* haben Sie die Möglichkeit, Personen welche sich aktuell in keiner Zone befinden, zur sicheren Zone hinzuzufügen. Betätigen Sie hierfür die Schaltfläche und wählen anschließend die gewünschte(n) Person(en) (Mehrfachauswahl ist möglich) aus. Bestätigen Sie ihre Auswahl mit der Schaltfläche *Speichern*.

## Weitere Möglichkeiten mit den Listen

- **Details anzeigen:** Doppelklicken Sie in einer beliebigen Spalte der Person. Es erscheint ein Einblendfenster.
- **Anzuzeigende Spalten auswählen:** Drücken Sie auf das Zahnrad-Symbol. Wählen Sie aus, welche Spalten in welcher Reihenfolge angezeigt werden sollen. Ziehen Sie die Spalten mit der Maus oder nutzen Sie die Pfeilsymbole, um sie anzuordnen. Drücken Sie auf *Anwenden*, um die Änderungen zu übernehmen.
- **Suchen in Spalten:** Geben Sie Text beziehungsweise Ziffern in das Suchfeld (Lupensymbol) einer Spalte ein, um nach Namen, Personalnummern oder anderen Kriterien zu suchen. Die Eingaben wirken sich sofort aus: Die Liste zeigt nur noch Treffer an.
- **Gesamte Liste exportieren:** Drücken Sie auf das Download-Symbol. Wählen Sie, in welchem Format die Liste exportiert werden soll. Die Exportdateien werden je nach Einstellung des Browsers/Betriebssystems heruntergeladen oder angezeigt. Einzelheiten zu den verfügbaren Exportformaten finden Sie im Kapitel [Allgemein > Exportformate](#) dieses Handbuchs.
- **Liste aktualisieren:** Über die Schaltfläche *Aktualisieren*, aktualisieren Sie die Zonenliste. Dies passiert auch automatisch alle 15 Sekunden.