

# Exportformate

## Listen exportieren

Listen in JaniWeb, für die ein Download-Symbol angezeigt wird, können Sie in verschiedenen Formaten exportieren. Die Exportdateien werden je nach Einstellung des Browsers/Betriebssystems heruntergeladen oder angezeigt. Folgende Formate stehen zur Auswahl:

### *PDF*

Erstellt ein Dokument im PDF-Format.

Tipp: Um die Seiten auszudrucken, wählen Sie in Ihrem PDF-Betrachter die Optionen „Seiten automatisch drehen“ und „In Druckbereich einpassen“.

### *CSV*

Erstellt eine Datei im CSV-Format (comma-separated values). Die einzelnen Spalten sind in Anführungszeichen eingeschlossen und durch Semikola getrennt.

### *XML*

Erstellt eine Datei im XML-Format. Zeilen sind in `<row>`-Tags eingeschlossen, Spalten in `<cell>`-Tags.

### *HTML*

Erstellt eine Datei im HTML-Format. Die Liste ist als einfache Tabelle ohne Stile formatiert.

### *Excel*

Erstellt eine Datei im Microsoft-Excel-Format. Dieses Format lässt sich auch mit vielen anderen Tabellenkalkulationsprogrammen öffnen.

### *Clipboard*

Kopiert die Liste in die Zwischenablage des Computers. Die einzelnen Spalten sind durch Tabulatoren getrennt. Nutzen Sie dieses Format, um die Liste direkt in eine Anwendung wie beispielsweise Excel einzufügen.

