

Mitarbeiteranmeldungen

Über diesen Menüpunkt können Sie ermitteln, welche Personen in einem bestimmten Zeitraum in JaniWeb angemeldet waren und welche nicht.

Auswertung Mitarbeiterlogin

Konfiguration speichern Auswahl zurücksetzen Heute Gestern Letzte Woche Ausführen

Von 29.09.2025 10:54:17 Bis 06.10.2025 10:54:17 Person Anmeldestatus

| Mandt | Auswe | Perso | BDE | Zutritt | Koste | Titel | Vorname | Nachnar | Fremdfirma | Abteilung | Mail | Nummernschild | Telefon | Mobil | Anmeldestatus |
|-------|--------|--------|-----|---------|-------|-------|------------|-----------|-------------|--------------------|--------------------------|---------------|------------|----------|------------------|
| WE... | 5553 | A10... | 7 | 4 | 4 | | Acun | Bülow | | Personal | acunbulo@gryphon... | | 4989680044 | | Nicht angemeldet |
| WE... | 5687 | A11... | 8 | 5 | 5 | | Alexan... | Denkr... | | Controlling | alexanderdenkrei... | | 4989680107 | | Nicht angemeldet |
| WE... | 5708 | A11... | 8 | 6 | 6 | | Alexan... | Wahren | | Einkauf | alexanderwahren@g... | | 4989680128 | | Nicht angemeldet |
| WE... | 5674 | A11... | 7 | 12 | 12 | | Andre | Mayer | | Versand | andremayer@gryph... | | 4989680094 | | Nicht angemeldet |
| WE... | 5685 | A11... | 8 | 5 | 5 | | Andreas | Claude | | Controlling | andreasclau@gryp... | | 4989680105 | | Nicht angemeldet |
| WE... | 61 | A40... | | | | | Andreas | Höpp... | | | | | | | Nicht angemeldet |
| WE... | 5648 | A11... | 7 | 12 | 12 | | Andreas | Uhm... | | Versand | andreasuhmann@gr... | | 4989680068 | | Nicht angemeldet |
| WE... | 5696 | A11... | 7 | 4 | 4 | | Anja | Demli... | | Personal | anjademling@gryph... | | 4989680116 | | Nicht angemeldet |
| WE... | 5698 | A11... | 8 | 11 | 11 | | Ankath... | Brem... | | Entwickler | ankathrinbremmel@... | | 4989680118 | 4,92E+11 | Nicht angemeldet |
| WE... | 5702 | A11... | 7 | 12 | 12 | | Anke | Metzg... | | Versand | ankemetzger@gryp... | | 4989680122 | | Nicht angemeldet |
| WE... | 5570 | A21... | | 99 | | | Annabel | Liddin... | Magnus AG | | annabelliddington@p... | | | | Nicht angemeldet |
| WE... | 5673 | A11... | 7 | 7 | 7 | | Brad | Cold | | Produktmanagement | bradcold@gryphon... | | 4989680093 | | Nicht angemeldet |
| WE... | 5653 | A11... | 7 | 4 | 4 | | Caro | Lenke... | | Personal | carolenkerer@gryp... | | 4989680073 | | Nicht angemeldet |
| WE... | 5633 | A11... | 8 | 10 | 10 | | Christi... | Calw | | Marketing | christiancalw@gryp... | | 4989680053 | | Nicht angemeldet |
| WE... | 5671 | A11... | 8 | 11 | 11 | | Christi... | Olbre... | | Entwickler | christianolbrecht@gr... | | 4989680091 | | Nicht angemeldet |
| WE... | 5550 | A10... | 8 | 2 | 2 | | Christi... | Dachs | | Auftragsmanagement | christinadachs@gryp... | | 4989680046 | | Nicht angemeldet |
| WE... | 5638 | A11... | 7 | 12 | 12 | | Christo... | Belko... | | Versand | christopherbelko-javi... | | 4989680058 | | Nicht angemeldet |
| WE... | 5547 | A10... | 7 | 1 | 1 | | Claudia | Arnsen | | IT | claudiaarnsen@gryp... | | 4989680041 | | Nicht angemeldet |
| WE... | 5548 | A10... | 8 | 11 | 11 | | Darian | Jarchow | | Entwickler | darianjarchow@gryp... | | 4989680045 | | Nicht angemeldet |
| WE... | 456... | A30... | | | | | Darius | Dietrich | Drakos GmbH | | darius.dietrich@drak... | | | | Angemeldet |
| WE... | 5642 | A11... | 7 | 4 | 4 | | David | Dumf... | | Personal | daviddumfries@gryp... | | 4989680062 | | Nicht angemeldet |
| WE... | 5704 | A11... | 7 | 1 | 1 | | Davide | Mellig... | | IT | davidemelligrini@gry... | | 4989680124 | | Nicht angemeldet |

Anzahl der Datensätze: 120

Gruppen X Auswertung Buchungen X Auswertung Berechtigungen X Auswertung Buchungssequenzprüfung X Auswertung Server-Log X Auswertung Zonenlisten X Auswertung Mitarbeiterlogin X

Auswertung erstellen

- Geben Sie den Zeitraum ein, für den Sie die Auswertung erstellen wollen (*Von - Bis*). Oder drücken Sie auf *Heute*, *Gestern* oder *Letzte Woche*, um schnell eine Auswertung für den entsprechenden Zeitraum zu erstellen.
- (Optional) Wählen Sie eine *Person* und/oder einen *Anmeldestatus* aus, um die Auswertung einzuschränken.
- Drücken Sie auf *Ausführen*, um die Auswertung zu starten.

Weitere Möglichkeiten mit der Auswertung

- **Anzuzeigende Spalten auswählen:** Drücken Sie auf das Zahnrad-Symbol. Wählen Sie aus, welche Spalten in welcher Reihenfolge angezeigt werden sollen. Ziehen Sie die Spalten mit der Maus oder nutzen Sie die Pfeilsymbole, um sie anzuordnen. Drücken Sie

auf *Anwenden*, um die Änderungen zu übernehmen.

- **Suchen in Spalten:** Geben Sie Text beziehungsweise Ziffern in das Suchfeld (Lupensymbol) einer Spalte ein, um nach Namen, Personalnummern oder anderen Kriterien zu suchen. Die Eingaben wirken sich sofort aus: Die Liste zeigt nur noch Treffer an.
- **Gesamte Liste exportieren:** Drücken Sie auf das Download-Symbol. Wählen Sie, in welchem Format die Liste exportiert werden soll. Die Exportdateien werden je nach Einstellung des Browsers/Betriebssystems heruntergeladen oder angezeigt. Einzelheiten zu den verfügbaren Exportformaten finden Sie im Kapitel [Allgemein > Exportformate](#) dieses Handbuchs.
- **Auswertung speichern:** Einzelheiten zum Speichern von Auswertungen finden Sie im Kapitel [Allgemein > Eigene Auswertungen](#).

Schaltfläche *Auswahl zurücksetzen*

Drücken Sie auf *Auswahl zurücksetzen*, um alle Felder auf ihren Anfangswert zurückzusetzen.

Revision #4

Created 2024-11-26 16:44:42 UTC by DRAKOS

Updated 2025-10-06 08:55:02 UTC by DRAKOS