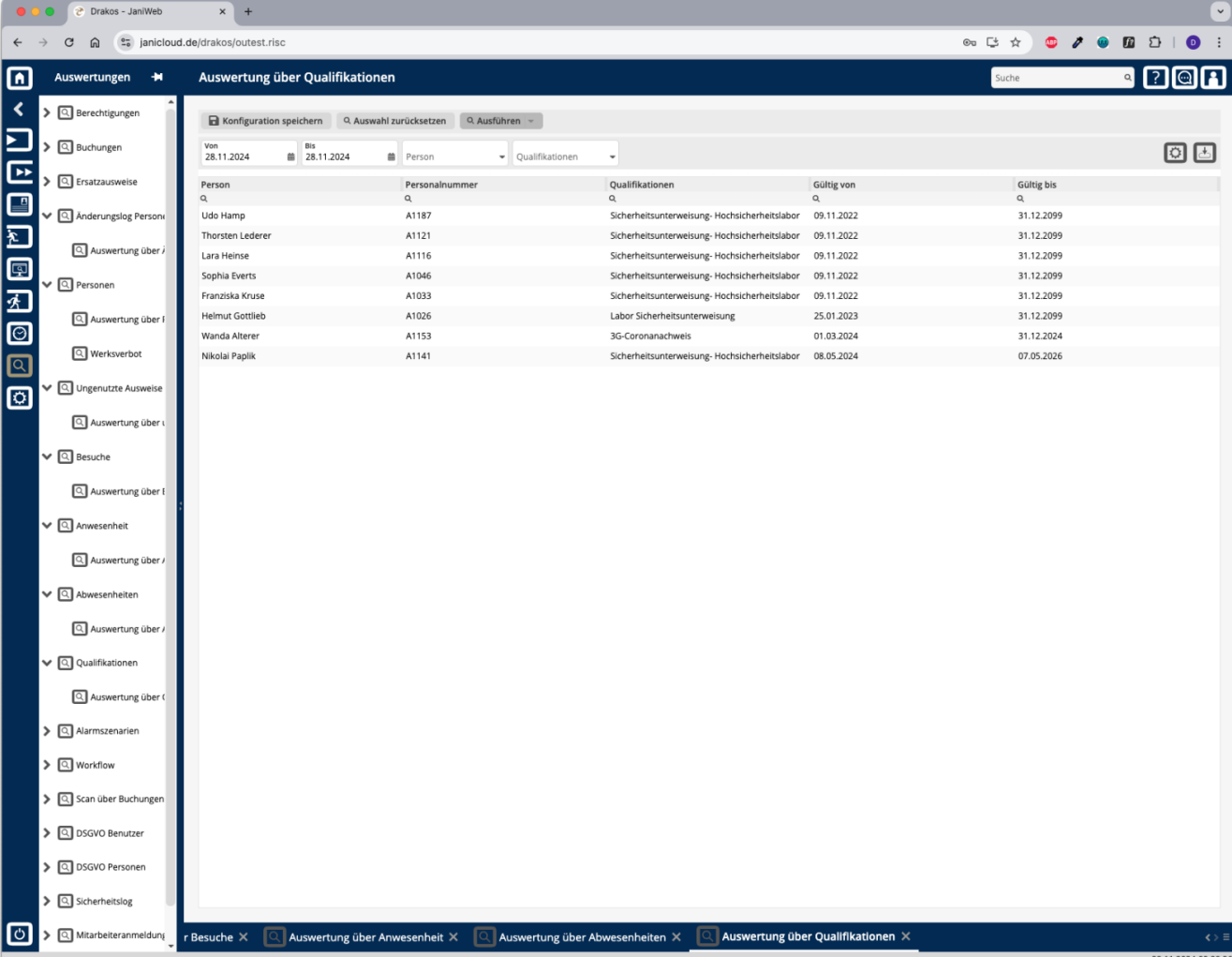


Qualifikationen

Über den Menüpunkt *Qualifikationen* können Sie eine Liste aller Personen mit zugewiesener Qualifikation zusammen mit dem Gültigkeitszeitraum der Qualifikation ausgeben.



The screenshot shows a web application interface for 'Auswertung über Qualifikationen'. The sidebar on the left contains a list of navigation items, including 'Berechtigungen', 'Buchungen', 'Ersatzausweise', 'Änderungslog Personen', 'Auswertung über Qualifikationen', 'Personen', 'Auswertung über Anwesenheit', 'Werkverbot', 'Ungenutzte Ausweise', 'Besuche', 'Anwesenheit', 'Abwesenheiten', 'Qualifikationen', 'Alarmszenarien', 'Workflow', 'Scan über Buchungen', 'DSGVO Benutzer', 'DSGVO Personen', 'Sicherheitslog', and 'Mitarbeiteranmeldung'. The main content area displays a table with the following columns: 'Person', 'Personalnummer', 'Qualifikationen', 'Gültig von', and 'Gültig bis'. The table contains data for several individuals, including Udo Hamp, Thorsten Lederer, Lara Heinse, Sophia Everts, Franziska Kruse, Helmut Gottlieb, Wanda Alterer, and Nikolai Paplik. The table also includes a search bar and a 'Suche' button. The bottom of the interface shows a status bar with the date '28.11.2024 09:28:26'.

Person	Personalnummer	Qualifikationen	Gültig von	Gültig bis
Udo Hamp	A1187	Sicherheitsunterweisung- Hochsicherheitslabor	09.11.2022	31.12.2099
Thorsten Lederer	A1121	Sicherheitsunterweisung- Hochsicherheitslabor	09.11.2022	31.12.2099
Lara Heinse	A1116	Sicherheitsunterweisung- Hochsicherheitslabor	09.11.2022	31.12.2099
Sophia Everts	A1046	Sicherheitsunterweisung- Hochsicherheitslabor	09.11.2022	31.12.2099
Franziska Kruse	A1033	Sicherheitsunterweisung- Hochsicherheitslabor	09.11.2022	31.12.2099
Helmut Gottlieb	A1026	Labor Sicherheitsunterweisung	25.01.2023	31.12.2099
Wanda Alterer	A1153	3G-Coronanachweis	01.03.2024	31.12.2024
Nikolai Paplik	A1141	Sicherheitsunterweisung- Hochsicherheitslabor	08.05.2024	07.05.2026

Auswertung erstellen

- Geben Sie den Zeitraum ein, für den Sie die Auswertung erstellen wollen (*Von – Bis*).
- (Optional) Nutzen Sie die weiteren Felder, um die Auswertung einzuschränken.
- Drücken Sie auf *Ausführen*, um die Auswertung zu starten.

Weitere Möglichkeiten mit der Auswertung

- **Anzuzeigende Spalten auswählen:** Drücken Sie auf das Zahnrad-Symbol. Wählen Sie aus, welche Spalten in welcher Reihenfolge angezeigt werden sollen. Ziehen Sie die Spalten mit der Maus oder nutzen Sie die Pfeilsymbole, um sie anzuordnen. Drücken Sie auf *Anwenden*, um die Änderungen zu übernehmen.
- **Suchen in Spalten:** Geben Sie Text beziehungsweise Ziffern in das Suchfeld (Lupensymbol) einer Spalte ein, um nach Namen, Personalnummern oder anderen Kriterien zu suchen. Die Eingaben wirken sich sofort aus: Die Liste zeigt nur noch Treffer an.
- **Gesamte Liste exportieren:** Drücken Sie auf das Download-Symbol. Wählen Sie, in welchem Format die Liste exportiert werden soll. Die Exportdateien werden je nach Einstellung des Browsers/Betriebssystems heruntergeladen oder angezeigt. Einzelheiten zu den verfügbaren Exportformaten finden Sie im Kapitel [Allgemein > Exportformate](#) dieses Handbuchs.
- **Auswertung speichern:** Einzelheiten zum Speichern von Auswertungen finden Sie im Kapitel [Allgemein > Eigene Auswertungen](#).

Schaltfläche *Auswahl zurücksetzen*

Drücken Sie auf *Auswahl zurücksetzen*, um alle Felder auf ihren Anfangswert zurückzusetzen.

Revision #4

Created 26 November 2024 16:43:52 by DRAKOS

Updated 28 April 2025 06:57:11 by DRAKOS