

Qualifikationen

Über den Menüpunkt *Qualifikationen* können Sie eine Liste aller Personen mit zugewiesener Qualifikation zusammen mit dem Gültigkeitszeitraum der Qualifikation ausgeben.

Person	Personalnummer	Qualifikationen	Herkunft	Gültig von	Gültig bis
Franziska Kruse	A1033	Sicherheitsunterweisung- Hochsiche...	Franziska Kruse	09.11.2022	31.12.2099
Lara Heinse	A1116	Sicherheitsunterweisung- Hochsiche...	Lara Heinse	09.11.2022	31.12.2099
Thorsten Lederer	A1121	Sicherheitsunterweisung- Hochsiche...	Thorsten Lederer	09.11.2022	31.12.2099
Udo Hamp	A1187	Sicherheitsunterweisung- Hochsiche...	Udo Hamp	09.11.2022	31.12.2099
Sophia Everts	A1046	Sicherheitsunterweisung- Hochsiche...	Sophia Everts	09.11.2022	31.12.2099
Helmut Gottlieb	A1026	Labor Sicherheitsunterweisung	Helmut Gottlieb	25.01.2023	31.12.2099
Nikolai Paplik	A1141	Sicherheitsunterweisung- Hochsiche...	Nikolai Paplik	08.05.2024	07.05.2026
Wanda Alterer	A1153	Labor Sicherheitsunterweisung	Wanda Alterer	12.02.2025	31.12.2099
Larah Außenhein	A1133	3G-Coronanachweis	Larah Außenhein	02.04.2025	31.12.2099

Auswertung erstellen

- Geben Sie den Zeitraum ein, für den Sie die Auswertung erstellen wollen (*Von – Bis*).
- (Optional) Nutzen Sie die weiteren Felder, um die Auswertung einzuschränken.
- Drücken Sie auf *Ausführen*, um die Auswertung zu starten.

Weitere Möglichkeiten mit der Auswertung

- **Anzuzeigende Spalten auswählen:** Drücken Sie auf das Zahnrad-Symbol. Wählen Sie aus, welche Spalten in welcher Reihenfolge angezeigt werden sollen. Ziehen Sie die Spalten mit der Maus oder nutzen Sie die Pfeilsymbole, um sie anzuordnen. Drücken Sie auf *Anwenden*, um die Änderungen zu übernehmen.

- **Suchen in Spalten:** Geben Sie Text beziehungsweise Ziffern in das Suchfeld (Lupensymbol) einer Spalte ein, um nach Namen, Personalnummern oder anderen Kriterien zu suchen. Die Eingaben wirken sich sofort aus: Die Liste zeigt nur noch Treffer an.
- **Gesamte Liste exportieren:** Drücken Sie auf das Download-Symbol. Wählen Sie, in welchem Format die Liste exportiert werden soll. Die Exportdateien werden je nach Einstellung des Browsers/Betriebssystems heruntergeladen oder angezeigt. Einzelheiten zu den verfügbaren Exportformaten finden Sie im Kapitel [Allgemein > Exportformate](#) dieses Handbuchs.
- **Auswertung speichern:** Einzelheiten zum Speichern von Auswertungen finden Sie im Kapitel [Allgemein > Eigene Auswertungen](#).

Schaltfläche *Auswahl zurücksetzen*

Drücken Sie auf *Auswahl zurücksetzen*, um alle Felder auf ihren Anfangswert zurückzusetzen.

Revision #5

Created 2024-11-26 16:43:52 UTC by DRAKOS

Updated 2025-10-06 08:58:25 UTC by DRAKOS