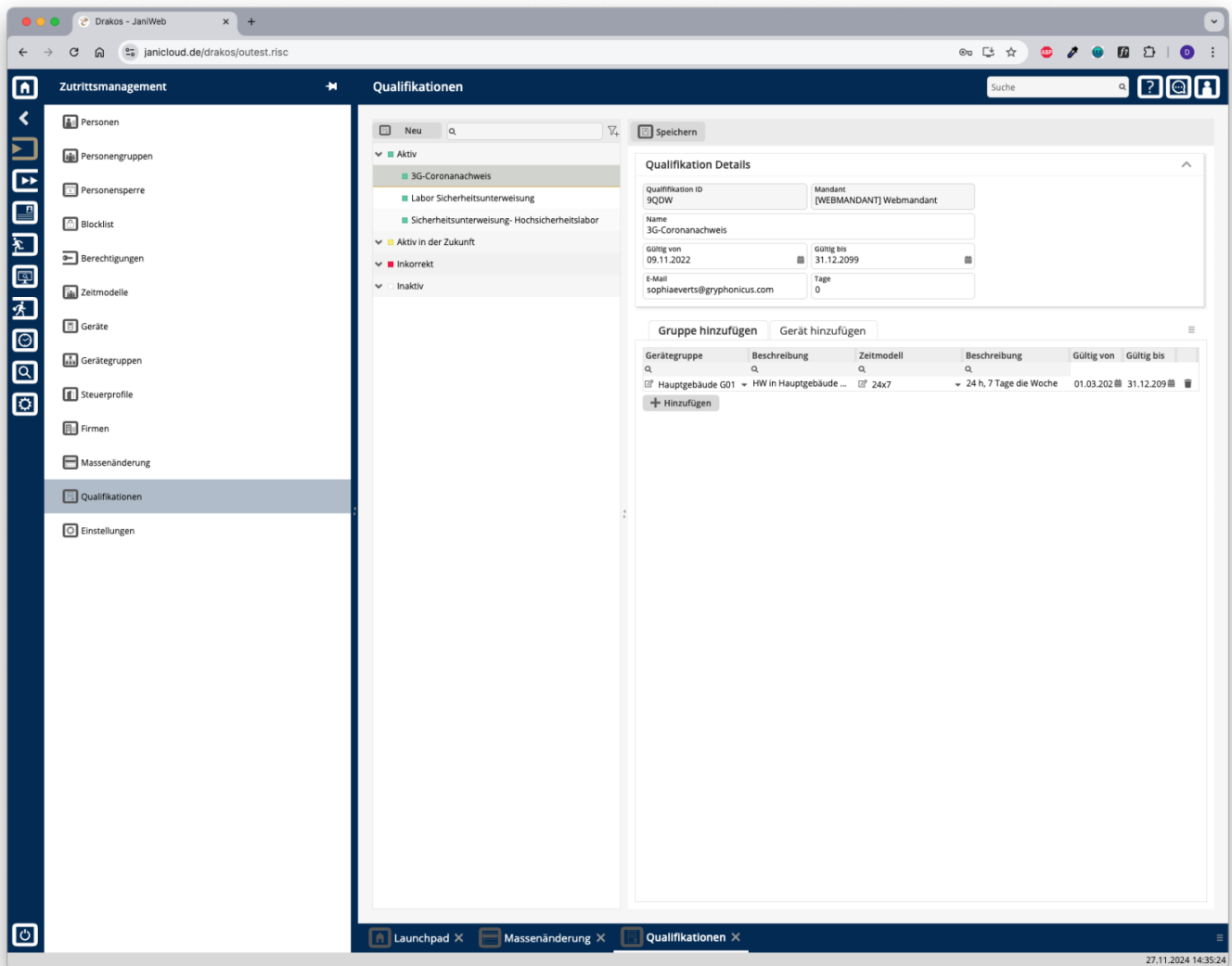


Qualifikationen

Über den Menüpunkt *Qualifikationen* können Sie Profile erstellen, an die bestimmte Berechtigungen geknüpft sind. Indem Sie eine solche Qualifikation Personen zuweisen, erben die Personen automatisch die Berechtigungen der Qualifikation.



Liste der Qualifikationen

Die Liste enthält die bereits angelegten Qualifikationen. Wählen Sie einen Eintrag aus, um Details anzuzeigen.

Die Liste bietet folgende Möglichkeiten:

- **Suchen:** Geben Sie Text beziehungsweise Ziffern in das Suchfeld (Lupensymbol) am oberen Rand ein, um nach Qualifikationen zu suchen. Die Eingaben wirken sich sofort aus: Die Liste zeigt nur noch Treffer an. Bei der Suche wird nicht zwischen Groß- und Kleinschreibung unterschieden.
- **Filtern:** Drücken Sie auf das Filter-Symbol. Wählen Sie Kriterien aus, für die Qualifikationen angezeigt werden sollen. Änderungen sind sofort sichtbar.

Schaltfläche *Neu*

Drücken Sie auf *Neu*, um eine neue Qualifikation anzulegen. Geben Sie eine Bezeichnung und weitere Informationen ein, und drücken Sie auf *Speichern*.

Bereich *Details*

Legen Sie hier die allgemeinen Eigenschaften der Qualifikation fest.

- *Bezeichnung:* Geben Sie der Qualifikation eine aussagekräftige Bezeichnung.
- *E-Mail:* Geben Sie hier die E-Mail-Adresse an, an die eine Benachrichtigung gesendet werden soll, wenn eine Qualifikation kurz vor dem Ablauf steht.
- *Tage:* Legen Sie hier fest, wie viele Tage vor Ablauf der Qualifikation die E-Mail-Benachrichtigung versendet wird.

Drücken Sie auf *Speichern*, um Änderungen zu übernehmen.

Registerkarten *Gerätegruppe* *hinzufügen / Gerät hinzufügen*

Hier können Sie Berechtigungen für die Nutzung bestimmter Gerätegruppen oder Geräte mit der ausgewählten Qualifikation verknüpfen. Um der Liste eine weitere Gerätegruppe oder ein weiteres Gerät hinzuzufügen:

1. Drücken Sie auf *Hinzufügen*.
2. Wählen Sie eine *Gerätegruppe* / ein *Gerät* aus.
3. Wählen Sie das gewünschte *Zeitmodell* aus.
4. Legen Sie einen Gültigkeitszeitraum fest.
5. Drücken Sie auf *Speichern*.

Um eine Gerätegruppe / ein Gerät aus der Liste zu entfernen, drücken Sie auf das entsprechende Papierkorb-Symbol.

Ein Häkchen hinter dem Titel einer Registerkarte zeigt an, dass sich Daten innerhalb der Registerkarte befinden.

Registerkarten *Personengruppe* hinzufügen

Hierüber haben Sie die Möglichkeit allen Personen der hinzugefügten Personengruppen auf einmal eine Qualifikation zuzuweisen.

1. Drücken Sie auf *Hinzufügen*.
2. Wählen Sie eine *Personengruppe* aus.
3. Legen Sie einen Gültigkeitszeitraum fest.
 1. Wenn die Gültigkeit nicht gültig ist, wird Personen dieser Personengruppe der Zutritt an denen der Qualifikation zugewiesenen Geräten/Gerätegruppen verwehrt.
4. Drücken Sie auf *Speichern*.

Um eine Personengruppe aus der Liste zu entfernen, drücken Sie auf das entsprechende Papierkorb-Symbol.

Ein Häkchen hinter dem Titel einer Registerkarte zeigt an, dass sich Daten innerhalb der Registerkarte befinden.

TIPPS

Um eine Qualifikation einer Person zuzuweisen, wählen Sie die Person über den Menüpunkt *Personen* aus. Wählen Sie anschließend auf der Registerkarte *Qualifikationen* die gewünschte Qualifikation aus.

Bis Version 1.32.X - Berechtigungen für Geräte/Gerätegruppen, die einer Qualifikation zugewiesen sind, lassen sich nur noch über die Qualifikation ändern. Das Erstellen von Berechtigungen für diese Geräte/Gerätegruppen auf dem üblichen Weg ist dann nicht mehr möglich.