

Sicherheitslog

Über den Menüpunkt *Sicherheitslog* können Sie eine Liste der Anmeldungen an JaniWeb ausgeben. Auch Fehlversuche werden protokolliert.

Benutzer	IP-Adresse	Zeit	Fehler	Aktion	App
A3003;WEBMANDANT	93.231.105.138	30.09.2025 16:14:26	no	logout	JaniWeb
A3003;WEBMANDANT	93.231.105.138	30.09.2025 16:04:10	no	login	JaniWeb
admin01	93.231.105.138	30.09.2025 15:12:30	no	logout	JaniWeb
admin01	2a00:e180:140f:e00:974:a91:41ba...	30.09.2025 15:12:30	no	login	JaniWeb
admin01	2a00:e180:140f:e00:974:a91:41ba...	30.09.2025 14:57:24	no	logout	JaniWeb
admin01	93.231.105.138	30.09.2025 14:57:24	no	login	JaniWeb
admin01	2a00:e180:140f:e00:974:a91:41ba...	30.09.2025 13:23:39	no	login	JaniWeb
A3003;WEBMANDANT	93.229.92.196	29.09.2025 14:58:13	no	logout	JaniWeb
A3003;WEBMANDANT	93.229.92.196	29.09.2025 14:50:10	no	login	JaniWeb
admin01	93.229.92.196	29.09.2025 14:23:16	no	logout	JaniWeb
A3003;WEBMANDANT	93.229.92.196	29.09.2025 14:23:14	no	logout	JaniWeb
admin01	93.229.92.196	29.09.2025 13:59:08	no	login	JaniWeb
admin01	93.229.92.196	29.09.2025 13:58:58	no	logout	JaniWeb
A3003;WEBMANDANT	93.229.92.196	29.09.2025 13:24:31	no	login	JaniWeb
admin01	2a01:599:423:3c0e:502a:8dc1:caa1...	29.09.2025 13:12:15	no	logout	JaniWeb
admin01	93.229.92.196	29.09.2025 13:12:15	no	login	JaniWeb
admin01	93.229.92.196	29.09.2025 11:55:33	no	logout	JaniWeb
admin01	93.229.92.196	06.10.2025 10:38:41	no	login	JaniWeb
A3001;WEBMANDANT	93.229.92.196	06.10.2025 10:38:38	no	logout	JaniWeb
A3001;WEBMANDANT	93.229.92.196	06.10.2025 10:34:45	no	login	JaniWeb
A3003;WEBMANDANT	93.229.92.196	06.10.2025 10:34:41	no	logout	JaniWeb
A3003;WEBMANDANT	93.229.92.196	06.10.2025 10:34:37	no	login	JaniWeb

Auswertung erstellen

- Geben Sie den Zeitraum ein, für den Sie die Auswertung erstellen wollen (*Von - Bis*). Oder drücken Sie auf *Heute*, *Gestern* oder *Letzte Woche*, um schnell eine Auswertung für den entsprechenden Zeitraum zu erstellen.
- (Optional) Wählen Sie den *Benutzer* aus, für den Sie die Auswertung erstellen wollen.
- Drücken Sie auf *Ausführen*, um die Auswertung zu starten.

Weitere Möglichkeiten mit der Auswertung

- **Anzuzeigende Spalten auswählen:** Drücken Sie auf das Zahnrad-Symbol. Wählen Sie aus, welche Spalten in welcher Reihenfolge angezeigt werden sollen. Ziehen Sie die Spalten mit der Maus oder nutzen Sie die Pfeilsymbole, um sie anzuordnen. Drücken Sie auf *Anwenden*, um die Änderungen zu übernehmen.

- **Suchen in Spalten:** Geben Sie Text beziehungsweise Ziffern in das Suchfeld (Lupensymbol) einer Spalte ein, um nach Namen, Personalnummern oder anderen Kriterien zu suchen. Die Eingaben wirken sich sofort aus: Die Liste zeigt nur noch Treffer an.
- **Gesamte Liste exportieren:** Drücken Sie auf das Download-Symbol. Wählen Sie, in welchem Format die Liste exportiert werden soll. Die Exportdateien werden je nach Einstellung des Browsers/Betriebssystems heruntergeladen oder angezeigt. Einzelheiten zu den verfügbaren Exportformaten finden Sie im Kapitel [Allgemein > Exportformate](#) dieses Handbuchs.
- **Auswertung speichern:** Einzelheiten zum Speichern von Auswertungen finden Sie im Kapitel [Allgemein > Eigene Auswertungen](#).

Schaltfläche *Auswahl zurücksetzen*

Drücken Sie auf *Auswahl zurücksetzen*, um alle Felder auf ihren Anfangswert zurückzusetzen.

Revision #7

Created 2024-11-26 16:44:33 UTC by DRAKOS

Updated 2025-10-06 08:55:21 UTC by DRAKOS