

# Workflow

Über den Menüpunkt *Workflow* können Sie den Status Ihrer Workflow-Anträge für Zeiterfassung und Berechtigungen einsehen. Als Vorgesetzter oder Vertreter eines Vorgesetzten haben Sie außerdem die Möglichkeit, Workflow-Anträge direkt zu bearbeiten.

The screenshot displays the 'Workflow' application interface. On the left, there is a navigation sidebar with various icons. The main area is titled 'Workflow' and contains a table of requests. The table has columns for 'Antragsstelle', 'Abwesenheit', 'Von', 'Bis', 'Status', and 'Serie'. A 'Sortierung zurücksetzen' button is located above the table. The right side of the interface shows a detailed view of a selected request, 'Urlaub - genehmigt', with fields for 'Antragssteller', 'Darius Dietrich', 'Beantragt', 'Gültig von', 'Gültig bis', 'Genehmigung', 'admin01', 'Genehmigt am', and 'Info\_feld\_1' through 'Info\_feld\_4'. There are also fields for 'Kommentar Antragsteller' and 'Kommentar Genehmiger'. At the bottom of the detailed view, there are buttons for 'Genehmigen' and 'Ablehnen'.

Antragsstelle	Abwesenheit	Von	Bis	Status	Serie
Darius Die...	Urlaub	16.10.2025	16.10.2025	ausstehend	<input type="checkbox"/>
Darius Die...	Urlaub	06.10.2025	10.10.2025	genehmigt	<input type="checkbox"/>
Darius Die...	Home Offi...	29.09.2025	30.09.2025	genehmigt	<input type="checkbox"/>
Darius Die...	Urlaub	25.09.2025	28.09.2025	ausstehend	<input type="checkbox"/>
Davide Me...	Urlaub	07.05.2025	07.05.2025	genehmigt	<input type="checkbox"/>
Liam Keilers	Home Offi...	25.02.2025	11.03.2025	ausstehend	<input checked="" type="checkbox"/>
Felix Kollet	Home Offi...	25.02.2025	27.02.2025	ausstehend	<input checked="" type="checkbox"/>
Andreas H...	Gleitzeitau...	21.02.2025	26.02.2025	genehmigt	<input type="checkbox"/>
Felix Kollet	Home Offi...	18.02.2025	20.02.2025	ausstehend	<input type="checkbox"/>
Liam Keilers	Krankheit	10.02.2025	10.02.2025	Löschen g...	<input type="checkbox"/>
Davide Me...	Krankheit	08.02.2025	08.02.2025	genehmigt	<input type="checkbox"/>
Liam Keilers	Urlaub	03.02.2025	07.02.2025	genehmigt	<input type="checkbox"/>
Liam Keilers	Urlaub	18.11.2024	18.11.2024	genehmigt	<input type="checkbox"/>
Darius Die...	Gleitzeitau...	04.11.2024	08.11.2024	genehmigt	<input type="checkbox"/>
Wanda Alt...	Home Offi...	29.07.2024	29.07.2024	abgelehnt	<input type="checkbox"/>
Wanda Alt...	Home Offi...	22.07.2024	26.07.2024	genehmigt	<input type="checkbox"/>
Nikolai Pa...	Home Offi...	01.04.2024	01.04.2024	genehmigt	<input type="checkbox"/>
Wanda Alt...	Home Offi...	01.04.2024	01.04.2024	ausstehend	<input type="checkbox"/>
Nikolai Pa...	Home Offi...	29.03.2024	29.03.2024	ausstehend	<input type="checkbox"/>
Wanda Alt...	Urlaub	18.03.2024	22.03.2024	genehmigt	<input type="checkbox"/>
Davide Me...	Urlaub	04.03.2024	08.03.2024	genehmigt	<input type="checkbox"/>
Davide Me...	Urlaub	11.12.2023	15.12.2023	genehmigt	<input type="checkbox"/>
Wanda Alt...	Urlaub	29.11.2023	29.11.2023	ausstehend	<input type="checkbox"/>
Wanda Alt...	Krankheit	27.11.2023	27.11.2023	genehmigt	<input type="checkbox"/>

## Liste der Workflow-Anträge

Die Liste enthält Ihre aktiven Workflow-Anträge. Wählen Sie einen Eintrag aus, um Details anzuzeigen.

- Geben Sie in das Textfeld *Kommentar Genehmiger* einen Kommentar ein, der dem Antragsteller angezeigt wird.
- Drücken Sie auf *Genehmigen*, um den Antrag zu genehmigen.
- Drücken Sie auf *Ablehnen*, um den Antrag zu abzulehnen.

Die Liste bietet Ihnen weitere Möglichkeiten:

- **Sortieren nach Spalte:** Drücken Sie auf einen Spaltenkopf, um die Einträge nach dieser Spalte auf- oder abwärts zu sortieren.

- **Suchen:** Geben Sie Text beziehungsweise Ziffern in das Suchfeld (Lupensymbol) am oberen Rand ein, um nach Einträgen zu suchen. Die Eingaben wirken sich sofort aus: Die Liste zeigt nur noch Treffer an. Bei der Suche wird nicht zwischen Groß- und Kleinschreibung unterschieden.
- **Filtern nach Status:** Öffnen Sie das Listenfeld in der Spalte *Status*. Wählen Sie Kriterien aus, für die Einträge angezeigt werden sollen. Ein gesetzter Filter wird gespeichert und bleibt auch bei künftigen Anmeldungen erhalten. Drücken Sie auf *Sortierung zurücksetzen* , um Filter und Sortierung zurückzusetzen.
- **Gesamte Liste exportieren:** Drücken Sie auf das Download-Symbol. Wählen Sie, in welchem Format die Liste exportiert werden soll. Einzelheiten zu den verfügbaren Exportformaten finden Sie im Kapitel [Allgemein > Exportformate](#) dieses Handbuchs.

---

Revision #7

Created 2025-01-06 10:51:36 UTC by DRAKOS

Updated 2025-10-06 08:12:52 UTC by DRAKOS