

Workflow

Im Menü **Workflow** können Sie den Status Ihrer Workflow-Anträge (z. B. Buchungen, Abwesenheiten (Zeiterfassung) oder Berechtigungen) einsehen.

Wenn Sie als Vorgesetzter oder Vertreter eines Vorgesetzten agieren, haben Sie außerdem die Möglichkeit, Workflow-Anträge direkt im Menü zu bearbeiten.

Antragssteller	Abwesenheit	Von	Bis	Status	Serie
Darius Dietrich	Urlaub	06.10.2025	10.10.2025	ausstehend	<input type="checkbox"/>
Darius Dietrich	Home Office	29.09.2025	30.09.2025	genehmigt	<input type="checkbox"/>
Darius Dietrich	Urlaub	25.09.2025	28.09.2025	ausstehend	<input type="checkbox"/>
Davide Melligrini	Urlaub	07.05.2025	07.05.2025	genehmigt	<input type="checkbox"/>
Liam Keilers	Home Office	25.02.2025	11.03.2025	ausstehend	<input type="checkbox"/>
Felix Kollet	Home Office	25.02.2025	27.02.2025	ausstehend	<input checked="" type="checkbox"/>
Andreas Höppner	Gleitzeitgleich	21.02.2025 13:3...	26.02.2025 13:3...	genehmigt	<input type="checkbox"/>
Felix Kollet	Home Office	18.02.2025	20.02.2025	ausstehend	<input type="checkbox"/>
Liam Keilers	Krankheit	10.02.2025	10.02.2025	Löschen geneh...	<input type="checkbox"/>
Davide Melligrini	Krankheit	08.02.2025	08.02.2025	genehmigt	<input type="checkbox"/>
Liam Keilers	Urlaub	03.02.2025	07.02.2025	genehmigt	<input type="checkbox"/>
Liam Keilers	Urlaub	18.11.2024	18.11.2024	genehmigt	<input type="checkbox"/>
Darius Dietrich	Gleitzeitgleich	04.11.2024	08.11.2024	genehmigt	<input type="checkbox"/>
Wanda Alterer	Home Office	29.07.2024	29.07.2024	abgelehnt	<input type="checkbox"/>
Wanda Alterer	Home Office	22.07.2024	26.07.2024	genehmigt	<input type="checkbox"/>
Nikolai Paplik	Home Office	01.04.2024	01.04.2024	genehmigt	<input type="checkbox"/>
Wanda Alterer	Home Office	01.04.2024	01.04.2024	ausstehend	<input type="checkbox"/>
Nikolai Paplik	Home Office	29.03.2024	29.03.2024	ausstehend	<input type="checkbox"/>
Wanda Alterer	Urlaub	18.03.2024	22.03.2024	genehmigt	<input type="checkbox"/>
Davide Melligrini	Urlaub	04.03.2024	08.03.2024	genehmigt	<input type="checkbox"/>
Davide Melligrini	Urlaub	11.12.2023	15.12.2023	genehmigt	<input type="checkbox"/>
Wanda Alterer	Urlaub	29.11.2023	29.11.2023	ausstehend	<input type="checkbox"/>
Wanda Alterer	Krankheit	27.11.2023	27.11.2023	genehmigt	<input type="checkbox"/>

Workflow-Anträge verwalten

In der linken Liste des Menüs sehen Sie eine Übersicht Ihrer Workflow-Anträge. Wechseln Sie zwischen den Reitern *Zeiterfassung* für Anträge, die Buchungen und Abwesenheiten betreffen, und *Berechtigung* für Anträge, die Berechtigungen betreffen.

Wählen Sie einen Antrag aus, um im rechten Bereich des Menüs die Details einzusehen. Dort können Sie den Antrag entweder genehmigen oder ablehnen. Sie können bei der Beantwortung der Anträge im Feld *Vorgesetzter Kommentar* ein Kommentar bzgl. der Beantwortung hinterlegen.

Bei Workflow-Anträgen, die *Berechtigungen* betreffen, haben Sie als Vorgesetzter oder Entscheider zusätzlich die Möglichkeit, das angefragte *Zeitmodell* oder die *Gültigkeit* der Berechtigung anzupassen.

Die linke Liste kann über die Spalte *Status* nach dem Status der Anträge gefiltert werden. Ein gesetzter Filter wird gespeichert und bleibt auch bei zukünftigen Logins erhalten. Über *Sortierung zurücksetzen*, setzen Sie alle Filter zurück. Zusätzlich kann die Liste über den *Export-Button* exportiert werden.

Revision #9

Created 2024-11-26 16:39:40 UTC by DRAKOS

Updated 2025-10-06 07:49:01 UTC by DRAKOS