

Zonenlisten

Über den Menüpunkt **Zonenlisten** können Sie eine Zonenliste zu einem Zeitpunkt in der Vergangenheit ausgeben. Damit ist es möglich auszuwerten, welche Personen zu einem bestimmten Zeitpunkt innerhalb einer Zone waren.

The screenshot shows a web application interface for 'Auswertung Zonenlisten'. The left sidebar contains a menu with various options, including 'Auswertung Zonenlisten' which is currently selected. The main content area displays a table with the following data:

Ausweisnummer	Personalnummer	Vorname	Nachname	Mandant	Name editier
117	R2021	Test	17	WEBMANDANT	Test 17
107	R2011	Test	7	WEBMANDANT	Test 7
119	R2023	Test	19	WEBMANDANT	Test 19

Below the table, there is a timeline view showing dates from 01.04.2025 to 10.04.2025, with the current date 09.04.2025 highlighted. The bottom status bar indicates 'Anzahl der Datensätze: 3' and shows the current time as 10.04.2025 10:51:29.

Auswertung erstellen

- Geben Sie über die Felder *Von* und *Bis* den Zeitraum ein, für den Sie die Auswertung erstellen möchten.

- Geben Sie nun den Zeitpunkt im Feld *Zeit* ein, für den Sie die Auswertung erstellen wollen.
- Wählen Sie die *Zone*, für die Sie die Auswertung erstellen wollen.
- Drücken Sie auf *Ausführen*, um die Auswertung zu starten.
- Unterhalb der Auswertungsergebnisse wird für jeden Tag im gewählten Zeitraum ein Reiter angezeigt. Jeder Reiter zeigt den Status der Zone zum jeweiligen Datum an.

Weitere Möglichkeiten mit der Auswertung

- **Anzuzeigende Spalten auswählen:** Drücken Sie auf das Zahnrad-Symbol. Wählen Sie aus, welche Spalten in welcher Reihenfolge angezeigt werden sollen. Ziehen Sie die Spalten mit der Maus oder nutzen Sie die Pfeilsymbole, um sie anzuordnen. Drücken Sie auf *Anwenden*, um die Änderungen zu übernehmen.
- **Suchen in Spalten:** Geben Sie Text beziehungsweise Ziffern in das Suchfeld (Lupensymbol) einer Spalte ein, um nach Namen, Personalnummern oder anderen Kriterien zu suchen. Die Eingaben wirken sich sofort aus: Die Liste zeigt nur noch Treffer an.
- **Gesamte Liste exportieren:** Drücken Sie auf das Download-Symbol. Wählen Sie, in welchem Format die Liste exportiert werden soll. Die Exportdateien werden je nach Einstellung des Browsers/Betriebssystems heruntergeladen oder angezeigt. Einzelheiten zu den verfügbaren Exportformaten finden Sie im Kapitel [Allgemein > Exportformate](#) dieses Handbuchs.
- **Auswertung speichern:** Einzelheiten zum Speichern von Auswertungen finden Sie im Kapitel [Allgemein > Eigene Auswertungen](#).

Möchten Sie regelmäßig automatisch erfahren, welche Personen sich in einer bestimmten Zone aufhalten? Dann können Sie die Funktion *Periodisches Senden* nutzen. Wie Sie diese Funktion einrichten, erfahren Sie hier: [Allgemein > Eigene Auswertungen](#).

Schaltfläche *Auswahl zurücksetzen*

Drücken Sie auf *Auswahl zurücksetzen*, um alle Felder auf ihren Anfangswert zurückzusetzen.